



## CÍMZETTI FELHÍVÁS

**kapcsolódó felhívás kódszáma:  
2020-1.1.4-STARTUP**

**Startup Campus Inkubator Zrt.**

## STARTUP FACTORY

**2021. január**

A Startup Campus Inkubator Zrt. a Startup Factory (2020-1.1.4-STARTUP) című pályázati felhívás (továbbiakban: Felhívás) keretében címezett felhívást hirdet a magvető (pre-seed és seed) fázisú, gyors növekedési potenciállal rendelkező, innovatív Startup vállalkozások fejlődésének, nemzetközi piacra lépésének segítése érdekében, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatallal kötött 2020-1.1.4-STARTUP-2020-00007 azonosítószámú támogatási szerződés alapján, a Startup Campus korai fázisú inkubációs és befektetői program - Ötlettől a nemzetközi piacig! elnevezésű projekt keretében.

A támogatás forrása Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény LXII. Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap fejezet 2. Innovációs Alaprész címe.

A jelen címezett felhívásban leírt feltételeknek megfelelő és legjobbnak ítélt projektek vissza nem térítendő támogatására a rendelkezésre álló forrás erejéig az alábbiak szerint van lehetőség:

- az inkubátornál a Startupok számára rendelkezésre álló teljes támogatási keretösszeg 360 000 000 Ft, maximum 64 millió Ft inkubációs kérelmenként.

A támogatást elnyert Startup vállalkozás köteles vállalni, hogy:

- részt vesz az inkubátor Startup fejlesztési programjában és rendezvényein;



## Startup Campus Incubator

- a projektje keretében tesztelt MVP-t, prototípust vagy piacra vihető terméket fejleszt ki; a kapott támogatáson és kapcsolódó befektetésen felül önerőből finanszírozza a projektet; projektje megvalósításával hozzájárul a K+F+I tevékenység intenzitásának növeléséhez;

Kapcsolódó dokumentumok: A Címzetti Felhívás elválaszthatatlan része az

- inkubátorok támogatását szabályozó Pályázati Felhívás
- a Pályázati Felhívás mellékletét képező Általános Pályázati Útmutató (továbbiakban: Útmutató), valamint
- a Pályázati Felhívás szintén mellékletét képező Működési Kézikönyv, amely tartalmazza az inkubációs kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt, a program működését és a további elvárásokat.

**Felhívjuk a tisztelt Startupok figyelmét, hogy a jelen Címzetti Felhívás, továbbá ezek dokumentumai esetén az Inkubátor a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel az inkubátor honlapján megjelenő közleményeket!**



## Startup Campus Incubator

1.	A Címzetti felhívás célja .....	5
2.	A rendelkezésre álló forrás .....	6
3.	Jogosultsági feltételek .....	6
3.1.	Támogatást igénylők köre .....	6
3.2.	Támogatásban nem részesíthetők köre .....	7
3.3.	A projekt területi korlátozása .....	9
4.	Az inkubációs projekttel kapcsolatos részletes információk.....	9
4.1.	Támogatható tevékenységek bemutatása .....	9
4.2.	Támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása.....	10
4.3.	Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések .....	10
4.3.1.	Támogatáshalmaz .....	10
4.4.	Az Inkubációs kérelemmel és a projekt szakmai tartalmával, a projekt megvalósításával kapcsolatos elvárások .....	11
4.5.	A projekt végrehajtásához, pénzügyi elszámolásához, fenntartásához kapcsolódó határidők	13
4.5.1.	A Startup projektjének megkezdése.....	13
4.5.2.	A Startup projektjének befejezése.....	13
4.6.	Támogatás ütemezése .....	14
5.	Számszerűsíthető eredmények, kötelező vállalások.....	14
5.1.	Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása .....	14
6.	Elszámolhatóság feltételei.....	15
6.1.	Elszámolható költségek köre.....	15
6.2.	Nem elszámolható költségek köre.....	18
6.2.1.	Általános korlátozások.....	19
6.2.2.	Foglalkoztatás.....	20
6.2.3.	Beszerezés. szolgáltatások igénybevétele.....	20
6.2.4.	Eszközbeszerezéshez kapcsolódó gyártási licenc, gyártási know-how.....	21
6.2.5.	Információs technológia fejlesztések.....	21
6.2.6.	Tanácsadás igénybevétele .....	21
6.3.	Az elszámolható költsége mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások .....	22
7.	A finanszírozással kapcsolatos alapvető információk .....	23
7.1.	A támogatás formája, mértéke, összege .....	23
7.2.	Előleg.....	23



7.3.	Biztosítékok köre .....	23
7.4.	Önerő .....	23
8.	Inkubációs kérelem kiválasztási kritériumai .....	25
8.1.	Nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok .....	25
8.2.	Hiánypótolható jogosultsági szempontok .....	26
8.3.	A kiválasztási folyamat .....	26
8.3.1.	A Startup jelentkezési lap benyújtásával jelentkezik az Inkubátornál .....	26
8.3.2.	Inkubációs kérelem .....	26
8.4.	Az inkubációs kérelmek benyújtásának határideje .....	28
9.	Az inkubációs kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája .....	28



### 1. A CÍMZETTI FELHÍVÁS CÉLJA

A Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból (a továbbiakban: NKFI Alap) nyújtott támogatások célja, hogy kiszámítható forrást biztosítsanak a magyar gazdaság innovációjának ösztönzésére, és lehetővé tegyék a gazdaság és a társadalmi élet területein hasznosuló kutatás-fejlesztés erősítését, a hazai és külföldi kutatási eredmények hasznosítását, az innovációs infrastruktúra és annak körébe tartozó szolgáltató tevékenységek fejlesztését.

A Felhívás célja a KFI eredményeken alapuló projektöleletekből gyorsan növekedő vállalkozások kifejlődésének támogatása, amelyek a kutatás-fejlesztési eredmények piaci hasznosulásával hozzájárulnak az innovatív kkv szektor megerősítéséhez. A program inkubációs tapasztalattal rendelkező szereplők tudását felhasználva támogatja az ötlet fázistól, a validáción, a prototípusfejlesztésen át az innovatív Startup vállalkozások piacra vitelét, a fenntartható üzleti modell kialakítását, valamint a befektetésre való alkalmasság elérését.

A Felhívás olyan projektek támogatására irányul, melyek minőségét piaci szereplők igazolják, és bizalmukat élvezve tőkebefektetést is kapnak az inkubátortól. Ezáltal az induló innovatív vállalkozások támogatásában rejlő jelentős kockázat megoszlik a piaci szereplők és az állam között, az inkubátorok tőkebefektetése révén azok tulajdonosként segítik a vállalkozást a KFI projektben, cégépítésben, nemzetközi piacra lépésben és újabb tőke bevonásában.

A célok elérése érdekében a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal (továbbiakban: NKFI Hivatal) meghirdette az „STARTUP FACTORY” Felhívást. A konstrukció első fázisában kiválasztásra kerültek az inkubátorok, mint kedvezményezettek, melyek feladata a második fázisban – jelen Felhívás keretében – a támogatandó Startupok kiválasztása, szerződéskötés, a kapcsolódó adminisztráció lebonyolítása, ellenőrzése, az inkubáció, továbbá a programmal kapcsolatos általános információnyújtási tevékenység végzése.

Az NKFI Hivatal jelen Felhívás meghirdetőjével támogatási szerződést kötött a fentiekben leírt feladatok ellátására, az inkubációs rendszer működtetésére.

Jelen Felhívás kizárólag a Startupok kiválasztásának folyamatát és feltételrendszerét tartalmazza.

A címzetti felhívástól elvárt eredmények:

- a Startupok a cég sikerre vitelére alkalmas csapatot szervezzenek meg, magas hozzáadott értéket tartalmazó terméket, szolgáltatást fejlesszenek ki, melyet vigyenek sikeresen piacra.



## 2. A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS

A Felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 360 000 000, ebből 288 000 000 Ft induló vállalkozásnak nyújtott támogatás és 72 000 000 Ft magántőke befektetés. A támogatott inkubációs kérelmek várható száma 13 db.

Amennyiben az inkubátor rendelkezésére álló keret kimerül, vagy annak kimerülése előre jelezhető, az inkubátor a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a Címzetti Felhívást lezárhatja, szükség esetén pedig újra megnyithatja.

## 3. JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEK

### 3.1. Támogatást igénylők köre

Jelen címzetti felhívásra inkubációs kérelmet nyújthat be:

Inkubációs megállapodás kizárólag olyan mikrovállalkozásnak minősülő Startup vállalkozással köthető, amely:

- a) jogi személyiséggel bír;
- b) bejegyzésére legfeljebb öt éve került sor;
- c) Magyarországon székhellyel, vagy az EGT területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkezik;
- d) kettős könyvvitelt vezet;
- e) tőzsdén nem jegyzett gazdasági társaságként működik;
- f) nem összefonódás útján jött létre, nem egy másik vállalkozás tevékenységét vette át,
- g) az inkubációs megállapodás megkötéséig nem osztott fel nyereséget
- h) fő tevékenysége innovatívnak minősül az aktuális Oslo Kézikönyv definíciója szerint.

**Inkubációs megállapodás köthető azon összefonódás útján létrejött, fent meghatározott feltételeknek egyébként megfelelő Startup vállalkozással is, amely esetében az összefonódásban részt vevő legrégebbi vállalkozás bejegyzésétől számított öt év még nem telt el.**

A Startup vállalkozásnak az előbbi feltételeket együttesen kell teljesítenie.



Azon vállalkozás esetén, amely az inkubációs megállapodás megkötéséig nem kerül hivatalos bejegyzésre, az öt éves periódus kezdete a gazdasági tevékenység megkezdésének napja vagy a gazdasági tevékenységre vonatkozó adófizetési kötelezettség keletkezésének kezdő időpontja.

A 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (1) bekezdés b) pontja szerint nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak csak a b) pont megszorító feltételei alapján nyújtható támogatás.

A támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek a következő jogosultsági gazdasági feltételt kell teljesítenie:

A támogatást igénylő legutolsó lezárt, teljes (365 nap) üzleti évre vonatkozó és közzétett éves beszámolója, vagy a támogatási kérelem benyújtásánál 30 napnál nem régebbi, könyvvizsgáló által hitelesített főkönyvi kivonata szerinti saját tőkéje nem lehet negatív. Amennyiben a vállalkozás üzleti éve eltér a naptári évtől, úgy a jelen pontban meghatározott jogosultsági gazdasági feltételeket a legutolsó évről szóló, lezárt, teljes (365 nap) és közzétett beszámolót alapul véve kell teljesíteni, amelynek közzététele nem lehet korábbi 2018. június 1-nél. A gazdasági feltételeket a vállalkozásnak önállóan kell teljesíteni, a partner-, vagy kapcsolt vállalkozás(ok) adatai nem számolhatóak össze.

### 3.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Jelen címzetti felhívás keretében egy adott vállalkozás és annak az Európai Unió Működéséről Szóló Szerződés (EUMSZ) 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (a továbbiakban: 651/2014/EU bizottsági rendelet) 1. sz. melléklete alapján meghatározott partner-, vagy kapcsolt vállalkozásai részéről kizárólag 1 projektjavaslat támogatható. A 651/2014/EU bizottsági rendelet 1. sz. melléklete alapján a partner vagy kapcsolt vállalkozások egy vállalkozásnak minősülnek.

#### **Az alábbi szempontok szerint nem nyújtható támogatás azon Startup részére:**

- a. aki az inkubációs kérelem benyújtásának időpontjában nem minősül köztartozásmentes adózónak;
- b. akinek a székhelye szerint illetékes önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó, lejárt köztartozása áll fenn;
- c. akinek az államháztartás alrendszeréből folyósított támogatásokból eredő, 60 napot meghaladóan lejárt és ki nem egyenlített tartozása áll fenn;
- d. aki jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt áll vagy ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás van folyamatban;
- e. aki nem felel meg az 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 82. § (1)-(3) bekezdésben foglaltaknak megfelelően a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- f. aki nem minősül átlátható szervezetnek;



## Startup Campus Incubator

- g. aki az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 6.§-a értelmében nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak minősül;
- h. aki a projekt megvalósítását az inkubációs kérelem benyújtását megelőzően megkezdte;
- i. aki a jelen Címzetti Felhívás által vagy a jogszabályban meghatározott saját forrás rendelkezésre állását nem igazolja;
- j. akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy az inkubációs döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- k. aki az Inkubációs Szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja;
- l. aki olyan projektet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban;
- m. amellyel szemben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) által indított végrehajtási eljárás van folyamatban az inkubációs kérelem benyújtásának időpontjában;
- n. amely Startup vagy a 651/2014/EU rendelet 1. számú melléklete alapján meghatározott partner vagy kapcsoló vállalkozása ezen Felhívás keretéből már részesült támogatásban;
- o. amelynek tulajdonosa, vezetője, a Felhívásban nevesített menedzsment tagja ezen Felhívás keretében támogatásban részesült más kedvezményezettnél tulajdonos, vezető vagy menedzsment tag;
- p. amely az inkubátor 651/2014/EU rendelet 1. sz. melléklete alapján meghatározott partner és/vagy kapcsoló vállalkozása;
- q. amely Startup tulajdonosa vagy alkalmazottja az inkubátor tulajdonosa vagy menedzsment tagja;
- r. amely Startup tulajdonosa vagy alkalmazottja az inkubátor tulajdonosának vagy menedzsment tagjának Ptk. szerinti hozzátartozója;
- S. ha a projekt megvalósítása kiemelkedően jelentős kockázatot hordoz, az alábbiak szerint:
  - i. ha a Startup, illetve a piacfelmérésben részt vevők vagy az ajánlatadó/szállító székhelye, telephelye, fióktelepe között egyezés áll fenn (kivéve, ha ez az egyezés az inkubátor és a Startup között áll fenn, vagy az egyezés hitelt érdemlően indokolható),
  - ii. ha a Startup, illetve az ajánlatadó/szállító szakmai kompetenciái, gazdálkodási vagy tárgyi erőforrásai nem alkalmasak a projekt megvalósítására,
  - iii. ha a megvalósítási helyszín nem alkalmas a kérelemben jelzett tevékenység végzésére,
  - iv. ha a pénzügyi teljesítés több kisösszegű részátutalás révén, vagy nagy összegű készpénzes kiegyenlítés révén történik (kisösszegűnek számít az 1 millió Ft alatti részátutalás);
- t. elsődleges mezőgazdasági termeléshez;
- u. azon Startup részére, amely azt mezőgazdasági termékek feldolgozásához vagy forgalmazásához használja fel, amennyiben:





- i. a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozás által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre,
- ii. a támogatás feltétele az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbadás;
- v. exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha az az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik;
- w. ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé;
- x. olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi.

**Amennyiben az inkubációs kérelem benyújtását követően a Startup adataiban, jogi helyzetében változás áll be (így pl. ellene csőd- végelszámolási, felszámolási vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás indul), és/vagy az inkubációs kérelem céljainak megvalósítását akadályozó bármely esemény következik be, a Címzett Felhívás kiíróját haladéktalanul értesítenie kell.**

### 3.3. A projekt területi korlátozása

Olyan vállalkozások támogathatóak, amelyek Magyarországon székhellyel, vagy az EGT területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkeznek.

A megvalósulási helyszínek az inkubációs kérelem benyújtásáig kell bejegyzésre kerülnie, az inkubációs kérelem benyújtásának időpontjában per- és igénymentesnek kell lennie (kivéve, ha a Startup a teher jogosultja). Amennyiben a támogatásból megvalósuló fejlesztés engedélyköteles tevékenységhez kapcsolódik, a Startupnak a megvalósítás helyszínére vonatkozó valamennyi engedéllyel rendelkeznie kell legkésőbb az engedélyköteles tevékenység megkezdéséig<sup>1</sup>.

A beszerzett eszközöket, immateriális javakat a megvalósítás helyszínénél szolgáló ingatlanra (székhelyre, telephelyre, vagy fióktelepre) kell számvitelileg aktiválni. Hardver és szoftver eszközök beszerzése esetén a megvalósulási helyszínek az a telephely vagy fióktelep minősül, amelyre a beszerzett eszközök számvitelileg aktiválásra kerülnek.

## 4. AZ INKUBÁCIÓS PROJEKTTTEL KAPCSOLATOS RÉSZLETES INFORMÁCIÓK

### 4.1. Támogatható tevékenységek bemutatása

<sup>1</sup> A vonatkozó hatósági engedéllyel/engedélyekkel legkésőbb az engedélyköteles tevékenység megkezdésekor, majd a tevékenység teljes időtartamában rendelkeznie kell.



A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak:

- a) MVP<sup>2</sup> és prototípusfejlesztés, technológiai és piaci validáció,
- b) technológiai és üzletfejlesztési szolgáltatás és tanácsadás igénybevétele, vállalkozói ismeretek megszerzése,
- c) tudás- és kapcsolatbővítés érdekében Startup rendezvényeken való részvétel (pl. konferencia, kiállítás, Startup verseny, értékesítési és befektetői tárgyalások),
- d) marketing és megjelenés,
- e) piacra jutás,
- f) projektkoordináció,
- g) kötelező tájékoztatási tevékenység biztosítása.

**Az a), c) és g) pontban szereplő tevékenységet kötelező végezni a projekt megvalósítása során.**

## 4.2. Támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A támogatás jogcíme a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: KFI tv.) 28.§ b-c) és g) pontja alapján kerül meghatározásra.

A támogatási kategória a 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § 6. pontja alapján: **induló vállalkozásoknak nyújtott támogatás.**

A Startupoknál az inkubátor állami támogatásokkal kapcsolatos vizsgálatot végez.

## 4.3. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

### 4.3.1. Támogatáshalmozás

Azonos vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami

---

<sup>2</sup> A Minimum Viable Product (rövidített nevén MVP) az a korlátozott funkcionalitású termék, mely rendelkezik azzal a jellemzővel, hogy ritkán néhány képességgel, ami a potenciális vevők egy szűk csoportjának, a korai befogadóknak már ebben a formájában is nélkülözhetetlen segítséget jelent, így hajlandóak azt használni, hajlandóak fizetni érte és visszajelzéseket adni róla.



támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás vagy összeg túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez igénybe vett összes támogatás – függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik – támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

A kockázatfinanszírozási támogatás, az induló vállalkozásnak nyújtott támogatás és a csekély összegű támogatás, amennyiben azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkezik, bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmozható.

A támogatási kategóriák részletes szabályait a 651/2014/ EU rendelet és a 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet tartalmazza.

#### 4.4. Az Inkubációs kérelemmel és a projekt szakmai tartalmával, a projekt megvalósításával kapcsolatos elvárások

A projekt műszaki szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

- a. Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek tartalma a jelen Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban.
- b. Az inkubációs kérelem pontjait a Startupnak a Felhívásban meghatározott feltételek alapján releváns szakmai és pénzügyi tartalommal kell kitöltenie. A Startup által az inkubációs kérelem kitöltése során megadott adatok, szakmai-pénzügyi leírások bővítésére, kiegészítésére nincs lehetőség, kizárólag a döntéselőkészítés során az inkubátor számára nem egyértelmű vagy ellentmondásos tartalmak tisztázására van lehetőség.
- c. A projektnek a Startup által szakmailag megvalósíthatónak kell lennie.
- d. A projektben vállalt feladatok költségvetésének reálisnak kell lennie. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a szerződés hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális költségvetés előírásának az esetleges géptípus-változás, szállító-váltás és költség szerkezet-módosítás esetén is.
- e. A beszerezni kívánt eszközöknek meg kell felelnie a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
- f. A beszerezni kívánt eszközöket az érintett eszközök kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, az adott területen irányadó körülmények között meggyőző referenciával rendelkező kereskedőnek, vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett.



## Startup Campus Incubator

- g. A projektnek meg kell felelnie a Felhívás szakmai mellékleteiben, illetve a Működési Kézikönyvben foglalt egyéb feltételeknek.
- h. Jelen Felhívás keretében elszámolásra kerülő költség/költségtételek semmilyen egyéb uniós, illetve hazai forrásból nem kerülhetnek elszámolásra.
- i. Nem nyújtható támogatás olyan projekthez, amely esetében a projektgazda nem tesz eleget a szellemi tulajdonra vonatkozó jogtisztasági követelményeknek.
- j. Az inkubációs kérelem csökkentett elszámolható összköltséggel, vagy csökkentett támogatási összeggel történő támogatására kell javaslatot tenni, ha az inkubációs kérelem tervezett elszámolható költségei között olyan költségtétel szerepel, amely nem elszámolható, nem szükséges a projekt céljának teljesítéséhez vagy aránytalanul magas.
- k. A Kedvezményezettnek kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy a projekt inkubátor általi lezárásáig a tisztességtelen piaci magatartás és versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény 23. § (2) bekezdésének megfelelően a vállalkozást közvetlen irányítása alatt tartja, így többek között közvetlen és közvetett tulajdonosi struktúráját az inkubátor tájékoztatása nélkül nem változtatja meg. A változásról 5 (öt) munkanapon belül írásban tájékoztatja az inkubátort.
- l. A Kedvezményezettnek kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy a társaság vezetőjének és közvetlen helyetteseinek személyében bekövetkező változásokról 5 (öt) munkanapon belül írásban tájékoztatja az inkubátort.
- m. A Kedvezményezettnek kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy a projekt előrehaladásáról a Működési Kézikönyvben és az inkubációs megállapodásban meghatározottak szerint beszámol.
- n. A Startupnak vállalnia kell, hogy a projekt keretében megvalósítja azokat a tevékenységeket, amelyeket az inkubációs kérelemben feltüntetett tevékenységlistában megjelölt.

A projekt tervezés és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell majd felelniük az alábbi elvárásoknak:

Egy Startup, egy adott inkubációs projektre vagy annak részére az adott telephelyen a Startup Factory keretében meghirdetett különböző vissza nem térítendő támogatást nyújtó Felhívások közül csak egy Felhívásra nyújthat be inkubációs kérelmet. Ha az adott projektre vonatkozó inkubációs kérelme elutasításra vagy kizárásra került, vagy a döntés előtt azt a Startup visszavonta, akkor ugyanazon projekt vonatkozásában ismét igényelhető támogatás vagy benyújtható más Felhívásra. Kivételesen ez alól, ha a projekt már megkezdett, vagy ha az elutasítás indoka alapján egyértelmű, hogy a projekt nem támogatható. Amennyiben az adott telephelyen megvalósuló, adott projekt több, a Startup Factory keretében meghirdetett vissza nem térítendő támogatást nyújtó Felhívásra került benyújtásra, a legkorábban benyújtott projekt kerül értékelésre, a többi jogosulatlanság miatt elutasításra kerül.

Jelen Felhívás keretében elszámolásra kerülő költség/költségtételek semmilyen egyéb uniós, illetve hazai forrásból nem kerülhetnek finanszírozásra.



**Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás a Működési Kézikönyvben található.**

### 4.5. A projekt végrehajtásához, pénzügyi elszámolásához, fenntartásához kapcsolódó határidők

Az inkubációs megállapodásban foglaltak szerint kell a Startupnak a saját projektjét megvalósítani.

A **projekt végrehajtására** rendelkezésre álló idő legfeljebb 12 hónap, azonban a futamidőt úgy kell meghatározni, hogy a Startup projekt pénzügyi befejezése legkésőbb a támogatást közvetítő inkubátor és az NKFI Hivatal között kötött támogatói okiratban meghatározott megvalósítási idejének (futamidejének) utolsó napját megelőző 30. nap legyen, azaz legkésőbb 2022.11.30.

A **projekt megvalósítását** a benyújtást követő napon a Startup saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással az inkubációs kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

Támogatás az inkubációs kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. Amennyiben megállapítást nyer, hogy a projekt megkezdésére az inkubációs megállapodás benyújtását megelőzően sor került, az inkubációs kérelem elutasításra, illetve a támogatás visszavonásra kerül.

A projekt megvalósítási időszakát követően az alábbi kötelezettségek állnak fenn a Startupok vonatkozásában:

- a. ellenőrzéstűrési kötelezettség: az NKFI Hivatal, továbbá minden jogszabályban, vagy egyéb megbízásban, szerződésben feljogosított ellenőrző szervezet ellenőrzésének tudomásul vétele és az abban való közreműködés kötelezettsége a projekt lezárását követő 5 évig,
- b. dokumentumok megőrzési kötelezettsége a projekt lezárásától számított 10 évig.

A Startupnak a projekt eredményeire vonatkozóan **nincs fenntartási kötelezettsége**.

#### 4.5.1. A Startup projektjének megkezdése

A kezdés időpontjára vonatkozóan a támogatott Startupok esetén is az Útmutató 3.1 pontja alkalmazandó.

#### 4.5.2. A Startup projektjének befejezése

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység az inkubációs megállapodásban meghatározottak szerint, a Címzett Felhívásban meghatározott feltételek



mellett teljesült. A fizikai befejezés napját a támogatott Startupok esetén is az Útmutató 3.2 pontja határozza meg.

A projekt pénzügyi befejezésének dátuma a projekt megvalósítási ideje (futamideje) alatt felmerült, a Startup által megfelelően elszámolt költségek közül a legkésőbbi kiegyenlítés dátuma.

### 4.6. Támogatás ütemezése

Az inkubációs megállapodásban meghatározott célok elérése érdekében felmerült költségek finanszírozásához a Startup a következő esetekben és formában igényelheti a projekt megvalósításához szükséges támogatást:

- a. mérföldkövenként részbeszámoló benyújtásakor, vagy
- b. záróbeszámoló benyújtásakor.

A rész- és záróbeszámoló minden esetben elszámoló bizonylat alapú kifizetésnek minősül, azaz a támogatások folyósítására a Startup nevére és címére kiállított elszámoló bizonylatokon igazolt fizikai teljesítést követően kerülhet sor a Startup inkubációs megállapodásában rögzített bankszámlájára.

Az önerő rendelkezésre állását legkésőbb az inkubációs megállapodás megkötéséig igazolni kell (az önerőre vonatkozó szabályozást lásd a Működési Kézikönyv 10.3 fejezetében).

## 5. SZÁMSZERŰSÍTHETŐ EREDMÉNYEK, KÖTELEZŐ VÁLLALÁSOK

A feltételek mindegyikét projektszinten kell vállalni. Minden alábbi feltétel vállalása kötelező.

A Startup vállalja, hogy

- a. a projekt időtartama alatt legalább 1 tesztelt prototípust és/vagy tesztelt MVP-t és/vagy piacra vihető terméket készít,
- b. részt vesz az inkubátor Startup fejlesztési programjában és rendezvényein, évente legalább 3 alkalommal.

### 5.1. Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása

A Startupnak a projekt keretében létrehozott eredmény(ek)ről tájékoztatnia kell a nyilvánosságot. A Startup a projekt megvalósítása során köteles a tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelmények letölthetők az <http://nkfi.gov.hu/> honlapról. Az előírt kommunikációs



tevékenységek elmulasztása vagy részleges teljesítése, illetve az előirtaktól eltérő formában történő megvalósítása a megítélt támogatás kommunikációra elszámolható részének csökkentését vonja maga után.

## 6. ELSZÁMOLHATÓSÁG FELTÉTELEI

### 6.1. Elszámolható költségek köre

A Startup által megvalósítandó projekt költségei a 651/2014/EU bizottsági rendelet 22. cikke, valamint a 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet szerint az induló vállalkozásoknak nyújtott támogatás támogatási kategórián belül támogathatóak.

	Támogatható szakmai feladatok	Elszámolható költségek köre	Elszámolhatóság alapja / megjegyzés
1	MVP és prototípusfejlesztés, technológiai és piaci validáció	51. Anyagköltség	Anyagköltségként piaci feltételek szerint harmadik féltől beszerzett, a támogatott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó anyagok költsége számolható el, a támogatott projektben felhasznált mértékig.
		52. Igénybe vett szolgáltatások	Közvetlenül a projekt szakmai tartalmához, céljához kapcsolódóan igénybe vett tanácsadási és szolgáltatási díjak, bele értve a minőség-, környezet- és egyéb irányítási, vezetési, hitelesítési rendszerek, szabványok bevezetéséhez és tanúsíttatásához kapcsolódó költségeket, amelyeket kizárólag a projekt keretében végzett kutatási tevékenységhez vettek igénybe, valamint megvásárolt vagy licencia tárgyát képező ismeretek és szabadalmak költségei számolhatóak el.
		53. Egyéb szolgáltatások költségei	Egyéb szolgáltatások költségeiként a projekt keretében végzett tevékenységekhez szükséges hatóságidíjak számolhatók el.
		54. Bérköltség – kutató fejlesztő munkatárs	Az Útmutató 7.1.1.1. pontja alapján.
		54. Bérköltség – technikus, segéd személyzet.	
		55. Személyi jellegű egyéb kifizetések – kutató fejlesztő munkatárs	Az Útmutató 7.1.1.1. pontja alapján.





		55. Személyi jellegű egyéb kifizetések – technikus, segédszemélyzet	
		56. Bérjárulékok – kutató fejlesztő munkatárs	Az Útmutató 7.1.1.1. pontja alapján.
		56. Bérjárulékok – technikus, segédszemélyzet.	
2	Technológiai és üzlet fejlesztési szolgáltatás és tanácsadás, vállalkozói ismeretek megszerzése	51. Anyagköltség	Anyagköltséggként piaci feltételek szerint harmadik féltől beszerzett, a támogatott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó anyagok költsége számolható el, a támogatott projektben felhasznált mértékig.
		52. Igénybe vett szolgáltatások	Közvetlenül a projekt szakmai tartalmához, céljához kapcsolódóan igénybe vett tanácsadási és szolgáltatási díjak, bele értve a minőség-, környezet- és egyéb irányítási, vezetési, hitelesítési rendszerek, szabványok bevezetéséhez és tanúsíttatásához kapcsolódó költségeket, amelyeket kizárólag a projekt keretében végzett kutatási tevékenységhez vettek igénybe, valamint megvásárolt vagy licencia tárgyát képező ismeretek és szabadalmak költségei számolhatóak el.
		53. Egyéb szolgáltatások költségei	Egyéb szolgáltatások költségeiként a projekt keretében végzett tevékenységekhez szükséges hatóságidíjak számolhatóak el.
		54. Bérköltség – kutató fejlesztő munkatárs	Az Útmutató 7.1.1.1. és 7.1.1.3. pontja alapján.
		54. Bérköltség – technikus, segédszemélyzet.	
		54. Bérköltség – egyéb foglalkoztatott	
		55. Személyi jellegű egyéb kifizetések – kutató fejlesztő munkatárs	Az Útmutató 7.1.1.1. és 7.1.1.3. pontja alapján.
		55. Személyi jellegű egyéb kifizetések – technikus, segédszemélyzet	
		55. Személyi jellegű egyéb kifizetés – egyéb foglalkoztatott	
		56. Bérjárulékok - kutató- fejlesztő munkatárs	Az Útmutató 7.1.1.1. és 7.1.1.3. pontja alapján.





		56. Bérjárulékok - technikus, segédszemélyzet	
		56. Bérjárulék – egyéb foglalkoztatott	
3	Tudás- és kapcsolatbővítés érdekében Startup rendezvényeken való részvétel költségei (pl. konferencia, kiállítás, Startup verseny, értékesítési és befektetői tárgyalások)	51. Anyagköltség	Anyagköltségként piaci feltételek szerint harmadik féltől beszerzett, a támogatott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó anyagok költsége számolható el, a támogatott projektben felhasznált mértékig.
		52. Igénybe vett szolgáltatások	Az Útmutató 7.1.2.9. pontja alapján.
		53. Egyéb szolgáltatások költségei	Egyéb szolgáltatások költségeiként a projekt keretében végzett tevékenységekhez szükséges hatóságdíjak számolhatók el.
		54. Bérköltség – kutató fejlesztő munkatárs	Az Útmutató 7.1.1.1. és 7.1.1.3. pontja alapján.
		54. Bérköltség – technikus, segédszemélyzet.	
		54. Bérköltség – egyéb foglalkoztatott	
		55. Személyi jellegű egyéb kifizetések – kutató fejlesztő munkatárs	Az Útmutató 7.1.1.1. és 7.1.1.3. pontja alapján.
		55. Személyi jellegű egyéb kifizetések – technikus, segédszemélyzet	
		55. Személyi jellegű egyéb kifizetés – egyéb foglalkoztatott	
		56. Bérjárulékok - kutató fejlesztő munkatárs	Az Útmutató 7.1.1.1. és 7.1.1.3. pontja alapján.
		56. Bérjárulékok - technikus, segédszemélyzet	
		56. Bérjárulék – egyéb foglalkoztatott	
		4	Piacra jutás
52. Igénybe vett szolgáltatások	Az Útmutató 7.1.2.7. pontja alapján.		
54. Bérköltség – egyéb (marketingmunkatárs) foglalkoztatott	Az Útmutató 7.1.1.3. pontja alapján.		



		55. Személyi jellegű egyéb kifizetések – egyéb foglalkoztatott (marketing munkatárs)	Az Útmutató 7.1.1.3. pontja alapján.
		56. Bérjárulékok – egyéb foglalkoztatott (marketing munkatárs)	Az Útmutató 7.1.1.3. pontja alapján.
5	Projektkoordináció	51. Anyagköltség	Anyagköltségként piaci feltételek szerint harmadik féltől beszerzett, a támogatott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó anyagok költsége számolható el, a támogatott projektben felhasznált mértékig.
		54. Bérköltség – egyéb foglalkoztatott	Startup vállalkozás ügyvezetőjének személyi kiadásai.
		55. Személyi jellegű egyéb kifizetések – egyéb foglalkoztatott	
		56. Bérjárulékok – egyéb foglalkoztatott	
6	Eszközbeszerzés	13. Műszaki berendezések, gépek, járművek	Az Útmutató 7.1.4.2. pontja alapján.
		14. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	
7	Immateriális javak be szerzése	11. Immateriális javak	Az Útmutató 7.1.5.2. pontja alapján.
8	Reprezentáció	51. Anyagköltség	Anyagköltségként piaci feltételek szerint harmadik féltől beszerzett, a támogatott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó anyagok költsége számolható el, a támogatott projektben felhasznált mértékig.
		52. Igénybe vett szolgáltatások	Az Útmutató 7.1.2.5. pontja alapján.
9	Rezsi	51. Anyagköltség	Anyagköltségként piaci feltételek szerint harmadik féltől beszerzett, a támogatott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó anyagok költsége számolható el, a támogatott projektben felhasznált mértékig.
		52. Igénybe vett szolgáltatások	Az Útmutató 7.1.2.6. pontja alapján.
10	Tájékoztatás	51. Anyagköltség	Anyagköltségként piaci feltételek szerint harmadik féltől beszerzett, a támogatott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó anyagok költsége számolható el, a támogatott projektben felhasznált mértékig.
		52. Igénybe vett szolgáltatások	Az Útmutató 7.1.2.8. pontja alapján.

## 6.2. Nem elszámolható költségek köre



A Felhívás keretében nem számolható el:

- a. a (bruttó) 5000 Ft értékhatár alatt felmerült költségek;
- b. semmilyen a Felhívás támogatható tevékenységek bemutatása pontjához nem kapcsolódó, valamint az Felhívásban nem szereplő költség, továbbá nem a projekt megvalósításával összefüggésben felmerülő költségek.

Továbbá a felhívás keretében nem számolhatóak el a felhívás 6.2.1. pontban szereplő költségek.

### 6.2.1. Általános korlátozások

- a. a pályázó saját maga által előállított, forgalmazott eszköz, szoftver, anyag, saját maga által nyújtott szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetésének költségei,
- b. a pályázó önmagától, továbbá tőle – az Általános Pályázati Útmutató 7.1 pont szerint – nem független vállalkozástól beszerzendő műszaki gépek, berendezések, immateriális javak, anyagok, és igénybe vett szolgáltatások bekerülési értéke,
- c. garanciális költségek,
- d. bírságok, kötbérek és perköltségek,
- e. a pályázónál meglévő termelőkapacitások telephelyen belüli és más telephelyre történő áttelepítési költsége,
- f. kamatköltségek, kamattartozás kiegyenlítés,
- g. tagdíjak (kivéve, ha a Felhívás kifejezetten lehetővé teszi tagdíj elszámolását),
- h. levonható ÁFA,
- i. előkészítési célú tevékenység költségei (például: támogatási kérelem készítés, közjegyzői díj),
- j. banki szolgáltatások, árfolyamveszteség,



### 6.2.2. Foglalkoztatás

- a. nem rendszeres bér és járulék (pl. 13. havi bér, jutalom, prémium),
- b. azon személyi jellegű egyéb kifizetések (olyan rendszeres kifizetések, bérjellegű juttatások, pl. cafetéria<sup>3</sup>) amelyet a kedvezményezett nem minden foglalkoztatottja (hanem kizárólag a projektben résztvevő) kap meg,
- c. azon juttatások után megfizetett adók, mely juttatásokra támogatás nem került folyósításra,
- d. szakképzési hozzájárulás azon része, melyre a kedvezményezett adókedvezményt igénybe vett, így az nem került befizetésre az adóhatóság részére.

### 6.2.3. Beszerzés. szolgáltatások igénybevétele

- a. műszaki eszközök felújítási, javítási, karbantartási költségei,
- b. meglévő gépek átalakításának költségei, még akkor sem, ha az átalakítás után a gép teljesítménye, paramétere megváltozik,
- c. eszközök leszerelési költsége,
- d. a szállítási biztosítás és a vámkezelés költsége,
- e. olyan tárgyi eszköz bekerülési értéke, amelyet a kedvezményezett csődeljárás alatt álló társaságtól vagy végrehajtási eljárás alatt álló magánszemélytől szerzett be,
- f. azon eszközök, berendezések, amelyek a támogatási kérelem benyújtása előtt bérleti vagy egyéb hasonló konstrukció keretében, továbbá tesztelési, próbaüzemi céllal a pályázónál bármely telephelyen már használatban voltak,
- g. jármű (közúti gépjármű, vízi jármű, légi jármű, kötött pályás jármű), pótkocsi, félpótkocsi beszerzése, bérlése
- h. operatív lízing vagy nyílt végű pénzügyi lízing konstrukció keretében beszerzett eszköz és berendezés,
- i. kompenzálás és engedményezés keretében beszerzett eszközök és berendezések, az apportált eszköz értéke,
- j. üzletrész- és részvényvásárlás,
- k. az olyan közvetítőkkal vagy tanácsadókkal kötött vállalkozói szerződéssel kapcsolatban felmerült költségek, amely szerződés a kifizetést a tevékenység összköltségének a százalékos arányában határozza meg, kivéve, ha a részteljesítés lehetőségét a szerződés vagy hatályos módosítása tartalmazza, és az ilyen ténylegesen felmerült és kiegyenlített rész költségeket a

<sup>3</sup> A Szja tv. 71.§ (1) bekezdésében foglalt béren kívüli juttatások.



kedvezményezett alátámasztja a munka vagy a szolgáltatás tartalmára és valóságos értékére való hivatkozással, részletes teljesítésigazolással,

- I. a pályázóra vonatkozó piacra jutással kapcsolatban trendek megvizsgálása, piackutatás, konkurencia elemzés, marketing audit, stratégiatervezés, akcióterv készítés, komplett nagyarculat grafikai tervezése, termékoldal webfejlesztése.

### 6.2.4. Eszközbeszerzéshez kapcsolódó gyártási licenc, gyártási know-how

- a. gyártási licenc, gyártási know-how éves ismétlődő (megújítási, forgalom utáni) díja,
- b. nem gyártási jellegű licenc, nem gyártási jellegű know-how vásárlása a szoftverek kivételével.

### 6.2.5. Információs technológia fejlesztések

- a. web tárhely bérleti díjának hosszabbítása, domain név karbantartási díja, szerver vagy webhely, honlap üzemeltetésének díja, amennyiben a pályázó a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában ezzel rendelkezik,
- b. informatikai eszközök felújítási, javítási, karbantartási költsége.

### 6.2.6. Tanácsadás igénybevétele

- a. adótanácsadás,
- b. forráslehetőségek feltérképezése és pályázatírás,
- c. szabványok bevezetése és tanúsíttatása, utóaudit, felügyeleti audit és megújító audit költségei,
- d. a tanúsítvány plusz példányainak kiállítási költsége,
- e. kiszállási díj.

**Amennyiben a benyújtott támogatási kérelem nem elszámolható költségeket tartalmaz, csökkentett támogatás odaítélésére abban az esetben van lehetőség, ha a projekt a csökkentést követően is megfelel a Felhívás feltételeinek és a csökkentés nem befolyásolja érdemben a támogatási kérelem eredeti célját.**



### 6.3. Az elszámolható költsége mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

Kölcségtípus/Tevékenységtípus	Maximális elszámolható költség mértéke (Ft/fő/hó)
54. Bérköltség – Kutató-fejlesztő munkatárs esetében (induló vállalkozásoknak nyújtott támogatás)	1,000,000
54. Bérköltség – Technikus segédszemélyzet esetében (induló vállalkozásoknak nyújtott támogatás)	800,000
54. Bérköltség – Marketing munkatárs esetében (induló vállalkozásoknak nyújtott támogatás)	700,000
54. Bérköltség – Egyéb (Startup ügyvezető) (induló vállalkozásoknak nyújtott támogatás)	1,000,000
	<b>MAXIMÁLIS mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)</b>
Koordinációs költség (induló vállalkozásoknak nyújtott támogatás)	5.0%
Tájékoztatási költség (induló vállalkozásoknak nyújtott támogatás)	0.5%
11. Immateriális javak beszerzése (induló vállalkozásoknak nyújtott támogatás)	20.0%
13. Műszaki berendezések, gépek, járművekhez (induló vállalkozásoknak nyújtott támogatás) 14. Egyéb berendezések, felszerelések járművekhez (induló vállalkozásoknak nyújtott támogatás)	20.0%
	<b>MINIMÁLIS mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)</b>
Bérköltség Személyi jellegű egyéb kifizetések Bérjárulék (induló vállalkozásoknak nyújtott támogatás)	25.0%



## 7. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK

### 7.1. A támogatás formája, mértéke, összege

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás

A támogatás maximális mértéke: 80%.

A támogatás összege: maximum 64 millió Ft.

Az inkubátor a jelen felhívás keretében igényelt állami támogatás mellé az igényelt összeg legalább 20%-ának mértékéig saját forrásból tőkebefektetést nyújt a támogatást igénylő Startup vállalkozás részére.

### 7.2. Előleg

Az igénybe vehető maximális előleg mértéke a megítélt támogatási összeg legfeljebb 100%-a, pontos mértékéről az inkubátor dönt, melytől az inkubációs megállapodásban rendelkezik.

- a. Indokolt esetben a támogatásból annyi alkalommal adható előleg, ahány beszámolási időszakot (mérőidőket) terveznek a Startupok a projektben.
- b. Előleg folyósításának feltétele, hogy a korábban kapott előlegnek és saját forrásának az adott mérőidőre tervezett részének legalább 75%-ról a szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadásra került.
- c. Alkalmanként az igényelt előleg összege elérheti, de nem lehet több mint az előleggel érintett mérőidő támogatása.

### 7.3. Biztosítékok köre

A Startupoknak nem kell biztosítékot nyújtania.

### 7.4. Önerő

A Startup önerőjének igazolása az alábbiak szerint történhet legkésőbb az inkubációs megállapodás megkötéséig, amennyiben az Inkubátor és a Startup megállapodása alapján a Startup önerőt kíván biztosítani:



Önerő típusa	Igazolás módja
számlapénz	A forrás igazolására kizárólag a Startup nevére kiállított, 30 naptári napnál nem régebbi bankszámlakivonat vagy banki igazolás fogadható el. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a számlapénz rendelkezésre állását több bankszámlakivonattal, vagy banki igazolással kívánja igazolni, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!
bankbetét	30 naptári napnál nem régebbi, a Startup nevére a számlavezető vagy hitelintézet által kiadott igazolás a bankbetét összegéről, és annak meglétéről. Felhívjuk a figyelmet, hogy Forinttól eltérő deviza betét esetén a fentiek szerinti napon az MNB által közzétett deviza középárfolyamon kell a betét értékét átszámítani forintra.
bankhitel	A hitelintézet által kiadott kötelező érvényű finanszírozási ajánlat: hitelígérvény, vagy megkötött hitel/kölcsönszerződés (kötelező formai elemeit ld. a táblázat alatt).
A projekt megvalósítása érdekében végrehajtott tőkeemelés	30 naptári napnál nem régebbi, a hitelintézet által kiadott igazolás a törzstőke-emelés címén befizetett összegről. Amennyiben számlapénz, bankbetét és értékpapír is forrás, akkor az ezeket igazoló dokumentummal egy napon kell kiadni ezt
az államháztartás alrendszereiből származó egyéb támogatás (vissza nem térítendő támogatás, visszatérítendő támogatás, kamattámogatás, kedvezményes kamatú és kamatmentes hitel/kölcsön, fejlesztési adókedvezmény, kockázati tőkejuttatás)	Megkötött hitelszerződés, támogatási szerződés/támogatói okirat, határozat támogatás odaítéléséről.
az államháztartás alrendszerein kívülről származó egyéb támogatás (vissza nem térítendő támogatás, visszatérítendő támogatás)	Megkötött hitelszerződés, befektetői szerződés, támogatási szerződés/támogatói okirat, határozat támogatás odaítéléséről.





## 8. INKUBÁCIÓS KÉRELEM KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMAI

A Címzetti felhívásra beérkező inkubációs kérelmek a Címzetti felhívás és a Működési Kézikönyv alapján kerülnek elbírálásra.

A beérkezett inkubációs kérelmek közül a formailag megfelelteteket az Inkubátor önállóan értékeli.

Az eljárás során a Működési Kézikönyv szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az Inkubátor befektetői bizottsága minden, formailag megfelelt inkubációs kérelmet megvizsgál, és a támogatási keret függvényében a megfelelő pontszámot elérteket támogatja.

Jelen Felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon inkubációs kérelmek, amelyek megfelelnek, a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a Felhívásban, és azok mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

Amennyiben a Címzetti Felhívásban meghatározott nem hiánypótlható formai kritériumoknak az inkubációs kérelem nem felel meg, akkor az inkubációs kérelem elutasításra kerül.

Az inkubátor a formai és jogosultsági ellenőrzés keretében azt is megvizsgálja, hogy az inkubációs kérelem benyújtójával szemben a Címzetti Felhívásban vagy valamely jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll-e fenn. Nem hiánypótlható az inkubációs kérelem, amennyiben az inkubációs kérelem benyújtójával szemben ilyen kizáró ok áll fenn.

Amennyiben az inkubációs kérelem a hiánypótlható kritériumok valamelyikének nem felel meg, akkor az inkubátor hiánypótlásra szólíthat fel.

Amennyiben az inkubációs kérelem benyújtója a hiánypótlási felszólításnak határidőben nem vagy nem megfelelően tesz eleget, az inkubációs kérelem elutasításra kerül.

### 8.1. Nem hiánypótlható jogosultsági kritériumok

Nem hiánypótlhatóak a következők:

- a. a Startup nem minősül átlátható szervezetnek az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. és az 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint;
- b. az inkubációs kérelemben tervezett fejlesztés az európai uniós állami támogatási szabályok alapján nem támogatható;
- c. a pályázat a benyújtásra meghatározott határidőn kívül került benyújtásra;
- d. a pályázati csomagot nem a Felhívásban leírtak szerint nyújtották be;
- e. az igényelt költségvetési támogatás összege meghaladja a maximálisan igényelhető mértéket, és a támogatási arány meghaladja a pályázati kiírásban meghatározott maximális támogatási intenzitást,
- f. a pályázó a pályázati kiírásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe nem tartozik.



Amennyiben a fenti nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak az inkubációs kérelem nem felel meg, vagy egyéb jelen felhívásban rögzített kizáró okok állnak fent, akkor az inkubációs kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

## 8.2. Hiánypótoltható jogosultsági szempontok

A hiánypótoltható jogosultsági szempontok:

- Minden dokumentum hiánypótolható, amire nem vonatkozik jelen dokumentum 8.1 pontja.
- Amennyiben a fenti hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak az inkubációs kérelem nem felel meg, akkor az inkubátor hiánypótlásra szólítja fel a Startupt.

## 8.3. A kiválasztási folyamat

### 8.3.1. A Startup jelentkezési lap benyújtásával jelentkeznek az Inkubátornál

A benyújtás elektronikusan történik két lépcsőben: a Startup az inkubátor központi e-mail címére ([info@startupcampus.hu](mailto:info@startupcampus.hu)) küldött e-mailben jelentkezik az alábbi dokumentumok benyújtásával: az inkubációs kérelemhez kapcsolódó 3 adatlap (jelentkezési lap, inkubációs támogatási nyilatkozat, inkubációs kérelem adatlap). Az inkubátor 1 munkanapon belül hozzáférést ad a szerverének egy mappájához, ahova 24 órán belül szükséges valamennyi dokumentumot feltölteni. A feltöltés befejezését e-mailben szükséges jelezni az inkubátor központi e-mail címére egy dokumentumlistával együtt. Az itt szerepeltetett dokumentumok tekinthetők benyújtottnak. Ha a dokumentumok nem kerülnek a szerverre feltöltésre, úgy hiánypótlásra /nem hiánypótoltható dokumentumok esetében kérelem elutasításra kerül sor. Amennyiben e-mailben, dokumentumlistával ellátott visszajelzés nem érkezik a feltöltésről, úgy az inkubátor a dokumentumokat nem tekinti benyújtottnak és hiánypótlásra /nem hiánypótoltható dokumentumok esetében kérelem elutasításra kerül sor.

A benyújtást követően 3 napon belül postai úton is szükséges mindent benyújtani az inkubátor székhelyére.

### 8.3.2. Inkubációs kérelem

Az inkubátorhoz benyújtott inkubációs kérelmek az alábbiak szerint lesznek elbírálva:

Nem támogathatók azok azon inkubációs kérelmek, amelyek esetében az alábbi tartalmi értékelési szempontok alapján adott összpontszám nem éri el a 20 pontot.

A Startup pályázatok tartalmi értékelése az inkubációs kérelem során a Startup által adott adatok és nyilatkozatok alapján, az alábbiak szerint történik:



	Értékelési szempont	Érték
1	Régiós Alkalmasság: A Startup által kifejtett tevékenység hatással van a helyi ökoszisztémára, a Startup jelenléte fejleszti a régió innovációs környezetét.	0-2 pont
2	Ötlet egyedisége: A Startup üzleti ötlete, értékajánlata egyedi. A piaci konkurenszektől eltérő megoldásokat alkalmaz. Esetleg egyedi technológiával rendelkezik.	1-5 pont
3	Fejlettség: A projekt megvalósítására elég érettnak tekinthető, alkalmas közös inkubációs munkára.	1-5 pont
4	Növekedési potenciál: -A Startup könnyen skálázhatja üzletét, az ötlet átemelhető új piacokra, új országokba, nagy növekedési potenciállal rendelkezik.	1-5 pont
5	Csapatkompetenciák: A csapat rendelkezik minden szükséges kompetenciával a sikeres üzlethez. Rátermett és nagy dinamikával bír. Tagjai jól beszélnek angolul.	1-5 pont
6	Prezentációs képesség: -A Startup képes érdekesen bemutatni ötletét, érdekfeszítően ismerteti. Előadásuk befektetőket és vevőket vonzhat be. Angol nyelvű prezentációs képesség.	1-5 pont
7	Fejlesztés megvalósíthatósága: A fejlesztés mind szakmailag, mind pénzügyileg megvalósítható.	1-5 pont
8	Befektetési potenciál: -Alkalmas az inkubációt követő befektetésre, képes exit stratégia megvalósítására.	1-5 pont
	<b>Összesen:</b>	<b>37 pont</b>

Az inkubációs kérelmek értékelése során az inkubátor szóbeli egyeztetést kezdeményezhet a Startuppal, az inkubációs kérelem értékelése során felmerült kérdések tisztázása végett.

A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amit az inkubátor és a Startup képviselői is aláírásukkal látnak el.



### 8.4. Az inkubációs kérelmek benyújtásának határideje

Az inkubációs kérelmek benyújtása szakszonként történik:

- 1) 2021. április 1. - 2021. április 30.
- 2) 2021.május 1. - 2021. július 02.
- 3) 2021. július 3. - 2021. szeptember 3.
- 4) 2021. szeptember 04. – 2021. október 29.
- 5) 2021. október 30. – 2021. január 28.

Ha az adott projektre vonatkozó inkubációs kérelme elutasításra vagy kizárásra került, vagy a döntés előtt azt a Startup visszavonta, akkor ugyanazon projekt vonatkozásában ismét igényelhető támogatás vagy benyújtható más Felhívásra. Kivétel ez alól, ha a projekt már megkezdett, vagy ha az elutasítás indoka alapján egyértelmű, hogy a projekt nem támogatható. Amennyiben a Startup vagy annak a 651/2014/EU rendelet 1. számú melléklete alapján meghatározott partner vagy kapcsolt vállalkozása jelen Felhívásra egyszerre több inkubációs kérelmet nyújt be, az elsőként benyújtott inkubációs kérelem kerül elbírálásra, a többi inkubációs kérelem automatikusan elutasításra kerül.

A pályázatok elbírálása a jelentkezési szakaszoként történik egy befektetői döntés keretében, az adott szakasz lezárását követő 15 munkanapon belül.

## 9. AZ INKUBÁCIÓS KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Az inkubációs kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket elektronikus másolatban szükséges csatolni:

- a. A Startup hivatalos képviselőjének eredeti aláírási címpéldánya vagy ügyvéd által hitelesített aláírásminta. A becsatolt aláírási címpéldánynak/ügyvéd által hitelesített aláírásmintának alkalmasnak kell lennie a cégszerű aláírás ellenőrzésére.
- b. A lezárt üzleti évvel rendelkező Startup jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) éves beszámolója, amennyiben az nem került feltöltésre a <http://e-beszamolo.im.gov.hu/> oldalra. (teljes lezárt üzleti évvel nem rendelkező gazdasági társaságok esetében nem releváns). Felhívjuk szíves figyelmét arra, hogy előzetes, azaz közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóvá nem hagyott beszámoló nem fogadható el.
- c. Átláthatósági nyilatkozat.
- d. Az inkubációs kérelem adattartalmát hitelesítő, eredeti, cégszerűen aláírt nyilatkozat.



## Startup Campus Incubator

- e. Minden alábbi költségtétel alátámasztására 1 db, érvényes helyzet – és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztató, vagy ajánlat csatolása szükséges, amely tartalmazza:
- a. A projekt keretén belül, a támogatási igény benyújtását követően beszerzésre kerülő új eszköz esetén:
- i. a helyzet- és piacfelmérésben részt vevők megnevezését, nyilatkozatát a kereskedői vagy gyártói státuszra vonatkozóan;
  - ii. a piacfelmérés tárgyának pontos megnevezését; típusát, műszaki paramétereit, szakmai jellemzőit, rendelésre gyártott beszerzés esetén technikai feltételek és az egyedi költségkalkuláció részletes feltüntetését;
  - iii. tartozék beszerzése esetén annak jelölését, hogy mely eszközhöz tartozik;
  - iv. a helyzet- és piacfelmérés tárgyának Vámtarifa Számát (VTSZ) számát;
  - v. a helyzet- és piacfelmérés kiállításának dátumát, amely az inkubációs kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
  - vi. az egységárat, a nettó árat, az ÁFA-t és a bruttó árat;
  - vii. amennyiben az eszköz új, abban az esetben a forgalmazó nyilatkozatát erre vonatkozóan;
  - viii. amennyiben a helyzet- és piacfelmérés tartalmaz betanítást, szállítást, üzembe helyezés is, kérjük ezen költségeket külön feltüntetni.
- b. Immateriális javak beszerzése esetén:
- i. a helyzet- és piacfelmérésben részt vevők megnevezését, nyilatkozatát a kereskedői vagy gyártói státuszra vonatkozóan;
  - ii. a helyzet- és piacfelmérés tárgyának pontos megnevezését; típusát, szakmai jellemzőit,
  - iii. a helyzet- és piacfelmérés tárgyának TESZOR számát és megnevezését;
  - iv. a helyzet- és piacfelmérés kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
- c. Vásáron való részvétel esetén:
- i. az ajánlattevő megnevezését,
  - ii. az ajánlat tárgyának pontos megnevezését;
  - iii. az ajánlat érvényességét és/vagy az ajánlat kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
  - iv. az egységárat, a nettó árat, az ÁFA-t és a bruttó árat;
- d. Egyéb szolgáltatás esetén:
- i. a helyzet- és piacfelmérésben részt vevők megnevezését,
  - ii. a helyzet- és piacfelmérés tárgyának pontos megnevezését;
  - iii. a helyzet- és piacfelmérés érvényességét és/vagy az ajánlat kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;



## Startup Campus Incubator

- iv. az egységárat, a nettó árat, az ÁFA-t és a bruttó árat;
  - v. az elvégzendő feladatok részletes szakmai tartalmát, valamint a keletkező (a megbízó részére átadásra kerülő) eredmény konkrét megnevezését;
  - vi. a ráfordított emberhónap számot feladatonként,
  - vii. a becsült anyagjellegű költségeket (volumen\*ár) és egyéb költségeket nevesítve;
- e. K+F szolgáltatás esetén:
- i. a helyzet- és piacfelmérésben részt vevők megnevezését,
  - ii. a helyzet- és piacfelmérés tárgyának pontos megnevezését;
  - iii. a helyzet- és piacfelmérés érvényességét és/vagy az ajánlat kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
  - iv. az egységárat, a nettó árat, az ÁFA-t és a bruttó árat;
  - v. az elvégzendő feladatok részletes szakmai tartalmát, valamint a keletkező (a megbízó részére átadásra kerülő) eredmény konkrét megnevezését;
  - vi. a ráfordított emberhónap számot feladatonként,
  - vii. a becsült anyagjellegű költségeket (volumen\*ár) és egyéb költségeket nevesítve;

Amennyiben a helyzet- és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztatás, vagy ajánlat összege nem forintban van meghatározva, szükséges azt átszámítani forintra a helyzet- és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztatás vagy ajánlat napjára vonatkozó MNB által közzétett hivatalos középárfolyamon. Nem magyar nyelvű helyzet- és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztatás, vagy ajánlat esetében magyar nyelvű fordítást is szükséges mellékelni a teljes ajánlathoz. Nem szükséges hivatalos, fordítóiroda által készített fordítás.

- f. Hatályos cégkivonat 30 napnál nem régebbi eredeti vagy másolatának közjegyző által hitelesített példánya (cégkivonat helyett elfogadható az Igazságügyi Minisztérium mellett működő Céginformációs Szolgálat által kiállított hiteles igazolás is), (amennyiben az Igazságügyi Minisztérium adatbázisából lekérhető hatályos cégkivonat nem áll rendelkezésre)
- g. A fejlesztéssel érintett ingatlan vonatkozásában 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap másolat (elegendő szemle típusú, E-hiteles TAKARNET rendszerből lekért tulajdoni lap másolat is).

**Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az inkubációs kérelem elkészítésekor kell csatolni.**