

## Kötelező nyilvánosság

**A kedvezményezett működő honlapján a projekthez kapcsolódó tájékoztató (esetleg aloldal) megjelenítése a projekt pénzügyi zárásáig (csak a meglévő honlaphoz kapcsolódó aloldal számolható el).**

A kedvezményezett a már működő honlapján köteles a projektjéről információt feltölteni, és az adatokat naprakészen tartani a projekt pénzügyi zárásáig. A projektgazdától elvárt, hogy a honlapjának főoldaláról jól látható helyen legyen elérhető az európai uniós támogatásból megvalósuló fejlesztéseket bemutató aloldal, vagy a fejlesztési információk. Amennyiben kommunikációs tervet készít a kedvezményezett, a már meglévő honlapjának címét tüntesse fel abban.

A kedvezményezettnek az alábbi tartalmi elemeket szükséges megjelenítenie a honlapján a projekthez kapcsolódóan:

- a kedvezményezett neve,
- a projekt címe,
- a szerződött támogatás összege,
- a támogatás mértéke (%-ban),
- a projekt tartalmának bemutatása,
- a projekt tervezett befejezési dátuma (ha megvalósult, akkor a tényleges befejezés),
- projekt azonosító száma.

Alapesetben alábbi kötelező arculati elemek, feltüntetése szükséges a fő honlapon színes verzióban (és az esetleges aloldalon is):

- ún. infoblokk,
- Széchenyi 2020 grafikai elem (a logó kontúrjából készült, kifutó kék ív)
- Széchenyi 2020 logó
- EU logó (a zászló és az Európai Unió felirat együttese)
- Magyarország Kormánya logó
- A támogató alap(ok)ra vonatkozó utalás (ESZA, ERFA, KA, ESBA)
- „Befektetés a jövőbe” szlogen

Amennyiben az ún. infoblokk szerepeltetése nem megoldható, úgy az egyes elemek közül a logó kontúrjából készített, kifutó kék ív elhagyható, a további elemeket pedig jól látható helyen szükséges elhelyezni. A honlap tervezett látványtervét ebben az esetben különösen javasolt egyeztetni a Támogatóval.

**FONTOS: Az arculati elemeket mindig kiemelt helyen kell szerepeltetni a honlapon, azaz a láthatósági területen kell lennie megnyitáskor, görgetést nem igénylő pozícióban.**

Az információ frissítésére és a fenntartási időszakra vonatkozóan alapesetben nem számolható el költség.

### **Mi a teendő, ha nem rendelkezem honlappal?**

**Amennyiben a kedvezményezett nem rendelkezik honlappal, úgy nem vonatkozik rá ez a kötelezettség. Az európai uniós támogatás miatt nem kell honlapot készíttetni.**

**Amennyiben a kedvezményezett már rendelkezik a tevékenységét ismertető bármilyen honlappal, akkor ezen kommunikációs kötelezettség teljesítése kötelező számára.**

### **A beruházás helyszínén „C” típusú tájékoztató tábla elkészítése és elhelyezése.**

A tábla elkészítéséhez egy ún. „táblagenerátor” program nyújt segítséget, amely a [www.palyazat.gov.hu](http://www.palyazat.gov.hu) oldal <Részletes információk> menüpontjának <Arculati kisokos> alpontjában, illetve az alábbi közvetlen linken <https://emir.palyazat.gov.hu/nd/enIOBZqMZdayqxLpAUGM/> érhető el.

A TÁBLAGENERÁTOR HASZNÁLATA KÖTELEZŐ.

C tábla mérete: 59,4 cm x 42 cm (A2)

A kedvezményezett a projekt tényleges, fizikai megkezdésekor – de legkésőbb a szerződéskötést követő 30 napon belül - köteles a tájékoztató táblát a projekt helyszínén, jól látható helyen kihelyezni. A táblát a projekt fizikai befejezéséig köteles a projektgazda a projekt helyszínén/helyszínein kint tartani.

A „C” és „D” típusú tábla anyaga minimum 3 milliméter vastag műanyag, vagy ezzel megegyező mértékben tartós, szükség esetén időjárás álló anyag legyen.

Szerződésmódosítás esetén, **amennyiben a táblán szereplő adatok változnak**, lehetőség van matrica alkalmazásával az adatok frissítésére.

Fontos, hogy a táblán mindig a legfrissebb, valóságnak megfelelő adatok legyenek feltüntetve. Változások esetén, egy hónapon belüli átvezetés szükséges.

Amennyiben a tábla módosítása költséggel jár, úgy a pluszköltség biztosítása érdekében lehetőség van költségátcsoportosításra a belső korlátok biztosította kereten belül – a felhívás és az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentumban meghatározott feltételek megtartásával.

### **Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése (csak professzionális fotó költsége számolható el)**

Ennél az eszköznél fontos megjegyezni, hogy a kommunikációs célból készített fotók nem egyeznek meg a teljesítés kapcsán kötelezően előírt fotókkal. Ebben az esetben a cél, hogy a projektekről készült fotók központi kiadványokban, szórólapokon, stb. szerepelhessenek, szabad felhasználással. A fotódokumentáció készítésére költség csak abban az esetben számolható el a projekt kommunikációs keretének terhére, amennyiben megbízott profi fotós készítette a fényképeket, és a fotók minősége professzionális felhasználást tesz lehetővé, vagyis nyomdai felhasználásra alkalmas.

**Eszközbeszerzés esetén** a projekt keretében beszerzett eszközről, illetve megvalósított tevékenységről legalább 3 darab jó minőségű (nagy felbontású), nyomdai felhasználásra alkalmas fényképet kell készíteni. (Nem a gyári szám a fontos, hanem a gép egésze, a leglátványosabb oldalról, megfelelő megvilágításban. Nem összekeverendő a teljesítést igazoló fotódokumentációval, ahol a beazonosításra alkalmas azonosítót szükséges látható módon lefényképezni.)

**Szoftverek** esetében nem szükséges a fotódokumentáció.

Ha az adott pályázat keretében munkavállaló **bértámogatása** kerül elszámolásra, fotódokumentáció készítése nem elvárás.

Ha a projekt keretében **képzés/tanácsadás** támogatása valósul meg, legalább 3 darab jó minőségű (nagy felbontású), nyomdai felhasználásra alkalmas fényképet kell készíteni. Törekedni kell arra, hogy a fotókon a képzésben/tanácsadásban résztvevők ne legyenek egyértelműen felismerhetők. Amennyiben ez nem lehetséges abban az esetben az érintett személy(ek) írásbeli hozzájárulása szükséges a fotó felhasználhatóságának biztosítása érdekében.

A felbontás minimum 2448x3264 ~ 8,0 MP legyen.

### **TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal (ingyenes, nem elszámolható)**

A [www.palyazat.gov.hu](http://www.palyazat.gov.hu) honlapon TÉRKÉPTÉR néven érhető el az a térinformatikai kereső-adatbázis, amely komplex szolgáltatásokkal áll az európai uniós forrásokból megvalósuló projektek iránt érdeklődő nyilvánosság rendelkezésére.

A **TÉRKÉPTÉR online adminisztrátori felületére a Pályázati e-ügyintézés felületen keresztül lehet belépni. A kedvezményezett a részére kialakított felületen a támogatott projektjéhez kapcsolódó alábbi információkat köteles megjeleníteni: → mivel ti nem rendelkeztek EPTK-val, így a záró elszámolás során nekünk szükséges megküldeni ezeket a dokumentumokat!!**

- a projekthez kapcsolódó leírást,
- kommunikációs célú, nyomdai felhasználásra alkalmas fotókat,
- a projektről készült videót (amennyiben rendelkezik videóval),
- és egyéb, a projektet bemutató nyomdai kiadványokat (amennyiben a kommunikációs csomag előírta).

A fotók esetében elvárás, hogy ne a projekt előrehaladási jelentéshez kapcsolódó képek, hanem a fejlesztést igényesen bemutató professzionális fényképek kerüljenek feltöltésre.

**Fontos: A TÉRKÉPTÉR feltöltése a kedvezményezett számára nem jelent költséget, így nem elszámolható a projekt keretében.**