

STARTUP FACTORY 2023

Startup Campus - Ötlettől a nemzetközi piacig! 2.0

CÍMZETTI FELHÍVÁS

2024. FEBRUÁR 15.

Tartalomjegyzék

1.	A Címzetti felhívás indokoltsága, célja.....	4
2.	A rendelkezésre álló forrás	6
3.	A finanszírozással kapcsolatos alapvető információk	6
3.1.	Támogatás formája, mértéke, összege	6
3.1.1.	Támogatási kategória szerinti besorolás	6
3.1.2.	Induló vállalkozásoknak nyújtott támogatási kategóriára vonatkozó speciális szabályok... 7	
3.1.3.	Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések – Támogatáshalmozódás	8
3.2.	Támogatás ütemezése	8
3.2.1.	Előleg igénylése.....	8
3.3.	Biztosítékok köre.....	9
3.4.	Önerő.....	9
4.	Jogosultsági feltételek	9
4.1.	Támogatást igénylők köre	9
4.2.	Támogatásban nem részesíthetők köre	10
4.3.	Induló vállalkozásnak nyújtott támogatás esetében alkalmazandó kizáró okok	12
4.4.	A projekt területi korlátozása	12
5.	Az inkubációs projekttel kapcsolatos részletes információk	12
5.1.	Támogatható tevékenységek bemutatása	12
5.2.	Elszámolhatóság feltételei	13
5.2.1.	Elszámolható költségek köre	13
5.2.2.	Elszámolhatóság további feltételei	15
5.2.3.	Az elszámolható költségek mértékére	16
5.2.4.	El nem számolható költségek.....	17
5.3.	Az inkubációs kérelem és a projekt szakmai tartalmával, a projekt megvalósítással kapcsolatos elvárások.....	19
5.3.1.	Számszerűsíthető eredmények, kötelező vállalások	20
5.3.2.	Tájékoztatás.....	20
5.3.3.	nyilvánosság biztosítása	21
5.3.4.	Fenntartási és adatszolgáltatási kötelezettség.....	21
5.4.	A projekt végrehajtásához, pénzügyi elszámoláshoz kapcsolódó határidők.....	21
5.4.1.	A startup projektjének megkezdése.....	21

5.4.2.	A startup projekt befejezése	22
5.4.3.	Havi és negyedéves riport.....	23
5.4.4.	Beszámolók benyújtása.....	23
5.4.5.	A startup projekt zárása	24
6.	Az inkubációs kérelmek benyújtása.....	24
6.1.	Benyújtás módja és helye	24
6.2.	benyújtás határideje.....	24
6.3.	Inkubációs kérelem kiválasztási folyamata és kritériumai.....	24
6.3.1.	Jelentkezés	25
6.3.2.	Előszűrés	25
6.3.3.	Inkubációs kérelem	25
6.3.4.	Befektetési Bizottság előtti prezentáció.....	27
6.3.5.	Befektetési tárgyalás	28
6.3.6.	Befektetési dokumentumok aláírása	28
7.	A Címzetti felhívás mellékletei.....	28

A Startup Campus Inkubator Zrt. (a továbbiakban: Inkubátor) a STARTUP FACTORY 2023 című és 2023-1.1.3-STARTUP kódszámú pályázati felhívás (továbbiakban Pályázati felhívás) keretében Címzetti felhívást (továbbiakban Címzetti felhívás) hirdet a magvető (pre-seed és seed) fázisú, gyors növekedési potenciállal rendelkező, innovatív startup vállalkozások fejlődésének, nemzetközi piacra lépésének segítése érdekében a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatallal kötött 2023-1.1.3-STARTUP-2023-00010 azonosítószámú Támogatói okirat alapján.

A támogatás forrása: Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 1. melléklet LXII. Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap fejezet 2. (Innovációs Alaprész) címe.

A projekt keretében az Inkubátor vállalja:

- Társfinanszírozású befektetési tevékenység keretében támogatja a Címzetti felhívás feltételeinek megfelelő Startup vállalkozásokat;
- A Címzetti felhívás feltételeinek megfelelő Startup vállalkozásokat vissza nem térítendő támogatásban részesíti;
- A pre-seed és seed fázisú, gyors növekedési potenciállal rendelkező, innovatív startup vállalkozásokat üzleti- és termékfejlesztési, mentorálási támogatásban részesíti.

A támogatást elnyert startup vállalkozás vállalja, hogy

- részt vesz az inkubátor startup fejlesztési programjában és rendezvényein;
- a projektje keretében tesztelt MVP-t, prototípust vagy piacra vihető termékeket hoz létre;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozza a projektet (levonható ÁFA);
- a projektje megvalósításával hozzájárul a KFI tevékenység intenzitásának növeléséhez.

Jelen Címzetti felhívás elválaszthatatlan részét képezik

- az inkubátorok támogatását szabályozó Pályázati felhívás;
- az Általános pályázati útmutató;
- a Működési kézikönyv;
- a Címzetti felhívás mellékletei.

amelyek tartalmazzák az inkubációs kérelem elkészítéséhez szükséges feltételeket, a program működését és a további elvárásokat.

A jelen Címzetti felhívásban leírt feltételeknek megfelelő és legjobbnak ítélt projektek vissza nem térítendő támogatására a rendelkezésre álló támogatási forrás 429 000 000 Ft.

A Címzetti felhívás elválaszthatatlan részei, a Működési Kézikönyv és az Általános Pályázati Útmutató c. dokumentumok, amelyek hatályos verziója megtalálható a <https://www.startupcampusincubator.com> oldalon. Ezen dokumentumok, valamint az Inkubációs Jelentkezési lap és annak mellékletei együttesen tartalmazzák az inkubációs kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt. Amennyiben jelen Címzetti felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek a Működési Kézikönyvben vagy az Általános Pályázati Útmutatóban megfogalmazott előírásoktól, és az eltérés tényére kifejezett hivatkozás történik, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a Startup vállalkozások figyelmét, hogy a jelen Címzetti felhívás, továbbá a kapcsolódó dokumentumok kapszán az Inkubátor a változtatás jogát fenntartja. Kérjük, hogy kövessék figyelemmel az Inkubátor honlapján megjelenő közleményeket!

1. A CÍMZETTI FELHÍVÁS INDOKOLTSÁGA, CÉLJA

A Kulturális és Innovációs Minisztérium által a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból (a továbbiakban: NKFI Alap) nyújtott támogatások célja, hogy kiszámítható forrást biztosítsanak a magyar gazdaság innovációjának ösztönzésére, és lehetővé tegyék a gazdaság és a társadalmi élet területein hasznosuló kutatás-fejlesztés erősítését, a kutatási eredmények hasznosítását, az innovációs infrastruktúra és annak körébe tartozó szolgáltató tevékenységek fejlesztését. Ezáltal garantálja a hazai startup ökoszisztéma utánpótlását és a felhalmozott tudás megőrzését.

A Címzetti felhívás célja a KFI eredményeken alapuló projektötletekből gyorsan növekedő vállalkozások kifejlődésének támogatása, amelyek a kutatás-fejlesztési eredmények piaci hasznosulásával hozzájárulnak az innovatív kkv szektor megerősítéséhez. A program inkubációs tapasztalattal rendelkező szereplők tudását felhasználva támogatja az ötlet fázistól, a validáción, a prototípusfejlesztésen át az innovatív startup vállalkozások piacra vitelét, a fenntartható üzleti modell kialakítását, valamint a befektetésre való alkalmasság elérését.

A Címzetti felhívás olyan projektek támogatására irányul, melyek minőségét piaci szereplők igazolják, és bizalmukat élvezve tőkebefektetést is kapnak az inkubátortól. Ezáltal az induló innovatív vállalkozások támogatásában rejlő jelentős kockázat megoszlik a piaci szereplők és az állam között, az inkubátorok tőkebefektetése révén azok tulajdonosként segítik a vállalkozást a KFI projektben, cégépítésben, nemzetközi piacra lépésben és újabb tőke bevonásában.

A célok elérése érdekében a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal (továbbiakban: NKFI Hivatal) meghirdette az „STARTUP FACTORY 2023” elnevezésű programot. A konstrukció első fázisában kiválasztásra kerültek az inkubátorok, mint kedvezményezettek, melyek feladata a második fázisban – jelen Címzetti felhívás keretében – a támogatandó startupok kiválasztása, szerződéskötés, a kapcsolódó adminisztráció lebonyolítása, ellenőrzése, az inkubáció, továbbá a programmal kapcsolatos általános információnyújtási tevékenység végzése.

Az NKFI Hivatal az Inkubátor részére Támogatói okiratot bocsátott ki, hogy a fentiekben leírt feladatokat ellássa, az inkubációs rendszert működtesse.

Jelen Címzetti felhívás kizárólag a startupok kiválasztásának folyamatát és feltételrendszerét tartalmazza.

A STARTUP FACTORY 2023 program célkitűzései:

- „Az ötlet fázistól, a validáción, prototípusfejlesztésen át [a program] támogassa az innovatív startup vállalkozásokat a piacra vitelben, a fenntartható üzleti modell kialakításában, valamint a befektetésre való alkalmasság elérésében.
- A kutatás-fejlesztési és innovációs (továbbiakban: KFI) eredményeken alapuló projektötletekből olyan gyorsan növekedő vállalkozások kifejlődése a cél, melyek a kutatási eredmények piaci hasznosulásával, exportpiaci pozíciók elfoglalásával, tudás-intenzív foglalkoztatás hazai növelésével, valamint az üzlet- és termékfejlesztési tudás felhalmozásával a versenyképes, innovatív KKV szektort erősítik, hozzájárulva a magyar gazdaság hosszú távú növekedéséhez.
- Az ilyen, startup vállalkozások fejlődéséhez, sikeréhez, nemzetközi piacra lépéséhez elengedhetetlen az a szakmai támogató környezet, kapcsolati háló, céges infrastruktúra kialakításához szükséges segítség, melyet az inkubátorok nyújthatnak számukra.

- A startupok fejlődését lehetővé tévő ökoszisztéma kialakítása és megerősítése, a kezdeti, inkubációs fázis támogatása, inkubátorok megerősítése révén.
- Az inkubációs tapasztalattal rendelkező szereplők tudását felhasználva olyan régiós startup központok létrehozása, melyek lehetőséget biztosítanak az innovatív ötletek felszínre kerülésére és megvalósítására.”

2. A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS

A Címzetti felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló keretösszeg 536 250 000 Ft, ebből 429 000 000 Ft induló vállalkozásnak nyújtott támogatás és 107 250 000 Ft magántőke befektetés.

A támogatott inkubációs kérelmek várható száma 13 db.

Amennyiben az Inkubátor rendelkezésére álló keret kimerül, vagy annak kimerülése előre jelezhető, az Inkubátor a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a Címzetti felhívást lezárhatja, szükség esetén pedig újra megnyithatja.

3. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK

3.1. TÁMOGATÁS FORMÁJA, MÉRTÉKE, ÖSSZEGE

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás

Támogatási intenzitás: 80%

Inkubatori magántőke-befektetés mértéke: támogatási összeg 25%-a (azaz az összköltség 20%-a)

Amennyiben a pályázónak a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban nincs ÁFA levonási jogosultsága, akkor a pályázóra vonatkozó összköltség számítása az ÁFA-val növelt bruttó költség alapján történik. Ha a pályázó ÁFA levonásra jogosult, akkor a pályázóra vonatkozó összköltség számítása az ÁFA nélküli nettó költség alapján történik. Amennyiben a projekt megvalósítása során az ÁFA levonási jogosultság változik, a startup 8 napon belül köteles bejelenteni az Inkubátornak. Ennek megfelelően módosulhat az Inkubációs megállapodás.

Az inkubátor új szervezetbe történő – a támogatáson kívüli – magántőke befektetése esetén legfeljebb 15%, korábban már befektetéssel érintett startupok, „második körös” befektetés esetén legfeljebb 24% részesedést szerezhet. Az inkubátor és a startup között létrejött, tőkebefektetésre vonatkozó Befektetési szerződés nem lehet korábbi az inkubátor és a startup között létrejött Inkubációs megállapodásnál. A teljes befektetésnek legkésőbb a startup projekt fizikai befejezéséig kell megvalósulnia.

3.1.1. TÁMOGATÁSI KATEGÓRIA SZERINTI BESOROLÁS

A támogatás jogcíme a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: KFI tv.) 28.§ b-c) és g) pontja.

A jelen Címzetti felhívás keretében támogatható tevékenységhez nyújtott támogatás európai uniós versenyjogi szempontból állami támogatásnak minősül és a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap működtetésének és felhasználásának szabályairól szóló 380/2014 (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § 6. pontja alapján: **induló vállalkozásoknak nyújtott támogatásként** nyújtható.

A startupoknak nyújtott támogatás tekintetében az Inkubátor végzi annak uniós állami támogatási szempontú értékelését.

3.1.2. INDULÓ VÁLLALKOZÁSOKNAK NYÚJTOTT TÁMOGATÁSI KATEGÓRIÁRA VONATKOZÓ SPECIÁLIS SZABÁLYOK

Támogatás azon tőzsdén nem jegyzett kisvállalkozás (a továbbiakban: kedvezményezett) részére nyújtható, amely

- a) az inkubációs megállapodás megkötésétől számítva legfeljebb öt éve került bejegyzésre,
- b) az inkubációs megállapodás megkötéséig nem osztott fel nyereséget,
- c) nem egy másik vállalkozás tevékenységét vette át, kivéve, ha az átvett tevékenység árbevétele a kedvezményezett átvételét megelőző pénzügyi évben elért árbevételének kevesebb mint 10%-át teszi ki,
- d) nem felvásárlás útján jött létre, kivéve, ha a felvásárolt vállalkozás árbevétele a kedvezményezett által a felvásárlást megelőző pénzügyi évben elért árbevételnek kevesebb mint 10%-át teszi ki, és
- e) nem összefonódás útján jött létre, kivéve, ha
 - ea. az összefonódás útján létrejövő vállalkozás árbevétele kevesebb, mint 10%-kal magasabb, mint az összefonódó vállalkozások által az összefonódást megelőző pénzügyi évben elért összesített árbevétel, vagy
 - eb. az összefonódásban részt vevő legrégebbi vállalkozás bejegyzésétől számított öt év még nem telt el.

Azon kedvezményezett esetében, amelyet nem kell bejegyezni, az a) pont és az e) pont eb) alpontja szerinti ötéves támogathatósági időszak kezdete az az időpont, amikor a vállalkozás megkezdte gazdasági tevékenységét vagy amikor gazdasági tevékenysége alapján adóztathatóvá válik, attól függően, hogy melyik a korábbi időpont.

A támogatás pénzügyi közvetítőn keresztül nem nyújtható. Az induló vállalkozásoknak nyújtott támogatás az alábbi formában nyújtható:

A vissza nem térítendő formában, egy vállalkozás számára induló vállalkozásnak nyújtott támogatás jogcímen nyújtott támogatás bruttó támogatási egyenértéke nem haladhatja meg a 0,5 millió EUR-t, illetve az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III.22.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 37/2011. (III.22.) Korm. rendelet) 25. § (1) bekezdése szerinti területen letelepedett vállalkozások esetében az 1 millió EURt. Innovatívnak minősülő kisvállalkozások esetében az előzőekben említett maximális összegek megkétszerezhetők.

Az Inkubátor köteles adatot szolgáltatni a Támogatásokat Vizsgáló Iroda részére a 651/2014/EU bizottsági rendelet 9. cikke szerinti közzététel céljából az induló vállalkozásnak nyújtott támogatásként nyújtott, 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget meghaladó támogatásokról.

A jelen Felhívás alapján induló vállalkozásnak nyújtott támogatás nem fordítható az Inkubátor által nyújtott tőkebefektetés és annak elvárt hozamának biztosítására. Amennyiben az induló vállalkozásnak nyújtott támogatással a kedvezményezett startup nem számol el teljeskörűen, a kedvezményezett startup a fel nem használt támogatást (beleértve az előleget is) köteles az Inkubációs megállapodásban meghatározott kamattal visszafizetni az Inkubátor által megjelölt bankszámlára, és a fel nem használt támogatást nem fordíthatja az Inkubátor által nyújtott tőkebefektetés és annak elvárt hozamának biztosítására.

3.1.3. AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSOKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK – TÁMOGATÁSHALMOZÓDÁS

Azonos vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás vagy összeg túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez igénybe vett összes támogatás – függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik – támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

Amennyiben a 651/2014/EU bizottsági rendelet 8. cikk (4) bekezdésében meghatározott támogatás, a csekély összegű támogatás, a mezőgazdasági csekély összegű támogatás és a csekély összegű közszolgáltatási támogatás nem rendelkezik azonosítható elszámolható költségekkel, a támogatás bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmozható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes támogatási intenzitásig vagy támogatási összegig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmozható.

3.2. TÁMOGATÁS ÜTEMEZÉSE

Az inkubációs megállapodásban meghatározott célok elérése érdekében felmerült költségek finanszírozásához a startup a következő esetekben és formában igényelheti a projekt megvalósításához szükséges támogatást:

1. előleg;
2. szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtásakor.

A beszámoló minden esetben elszámoló bizonylat alapú kifizetésnek minősül, azaz a támogatások folyósítására a startup nevére és címére kiállított elszámoló bizonylatokon¹ igazolt fizikai teljesítést követően, beszámoló Inkubátor általi elfogadása után kerülhet sor a startup inkubációs megállapodásban rögzített bankszámlájára.

3.2.1. ELŐLEG IGÉNYLÉSE

A startup előleget igényelhet az Inkubátortól, saját projektjének megvalósításának megkezdéséhez. Előlegként maximum az Inkubációs megállapodásban rögzített támogatási összeg 100%-a igényelhető az alábbi feltételek szerint:

- Indokolt esetben a támogatásból annyi alkalommal adható előleg, ahány beszámolási időszakot (mértékökvet) terveznek a startupok a projektben.

¹ 2007. évi CXXVII. törvénynek megfelelően kiállított bizonylatok. Ez alól kivételt képeznek a külföldi számlák, melyeknek a kiállítás országában érvényes jogszabálynak megfelelően kell kiállításra kerülnie.

- Előleg folyósításának feltétele, hogy a korábban kapott előlegnek és saját forrásának az adott mérföldkőre tervezett részének legalább 75%-ról a szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadásra került.

Előleg igénylésre az Inkubációs megállapodás hatálybalépését követően van lehetőség. Az előleg kifizetése kérelemre történik, az inkubátor honlapjáról letölthető Előleg igénylési formanyomtatvány benyújtásával. Az előleg folyósítására az igénylés beérkezését követő 30 napon belül kerül sor.

Előleget folyósítani akkor lehet, ha

- a startup rendelkezik hatályos Inkubációs megállapodással;
- a startup rendelkezik 30 napnál nem régebbi köztartozásmentességről szóló igazolással;
- az előlegigénylési dokumentáció tartalmi és formai szempontból megfelelő;
- ismételt előleg kérelem esetén a rész szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadásra került.

A benyújtott előlegigénylési dokumentációt a beérkezést követő 10 napon belül az inkubátor ellenőrzi. Az ellenőrzés eredményeként az inkubátor

- szüksége szerint hiánypótlást kezdeményezhet;
- elfogadhatja az előlegigénylést és kezdeményezheti a teljes igényelt előlegösszeg vagy annak részletekben történő folyósítását;
- elutasíthatja az előlegigénylést.

Amennyiben a startup által benyújtott előlegigénylési dokumentáció tartalmi, illetve formai szempontból nem megfelelő, az inkubátor hiánypótlásra szólíthat fel. Ha a hiány pótlása, illetve a hiba kijavítása a hiánypótlási határidő leteltéig nem történt meg, az az előlegigénylés automatikus elutasítását eredményezi. A jóváhagyást követően az inkubátor gondoskodik az előleg folyósításáról a startup inkubációs megállapodásában rögzített bankszámlájára.

Az előlegigénylési dokumentációt érintő ellenőrzést, illetve sikertelen hiánypótlást követő negatív elbírálás esetén az inkubátor az előlegigénylést indokolással elutasítja. Az elutasításról az inkubátor a döntést követően kiértesíti a startupt.

A startupnak a támogatási előlegével legkésőbb a záró pénzügyi beszámolójában el kell számolnia.

3.3. BIZTOSÍTÉKOK KÖRE

A startupoknak nem kell biztosítékot nyújtania.

3.4. ÖNERŐ

A startupoknak nem kell önerőt biztosítania.

4. JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEK

4.1. TÁMOGATÁST IGÉNYLŐK KÖRE

Jelen Címzetti felhívás keretében kizárólag olyan startup vállalkozással köthető inkubációs megállapodás, amely a megállapodás megkötésekor

- a) a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 3. § (2)

bekezdés szerinti kisvállalkozásnak minősül

- b) jogi személyiséggel bír;
- c) bejegyzésére legfeljebb öt éve került sor²;
- d) átlagos állományi létszáma legfeljebb húsz fő;
- e) nem rendelkezik részesedéssel (üzletrésszel) más gazdasági társaságban (ez alól kivétel a működési modell miatt létrehozott 100%-os leányvállalat)
- f) Magyarországon székhellyel vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkezik;
- g) kettős könyvvitelt vezet;
- h) tőzsdén nem jegyzett gazdasági társaságként működik;
- i) nem összefonódás útján jött létre³, nem egy másik vállalkozás tevékenységét vette át⁴, és nem felvásárlás útján jött létre⁵;
- j) a megállapodás létrejötte előtt nem osztott fel nyereséget;
- k) az inkubátor, továbbá az inkubátor tulajdonosa(i), ügyvezetője, illetve befektetési testületének tagjai közül senki sem rendelkezik 10%-nál nagyobb tulajdonrészsel, illetve a felsoroltak összesen nem rendelkeznek 24%-nál nagyobb tulajdonrészsel;
- l) a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetőségéről szóló 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (továbbiakban 651/2014/EU bizottsági rendelet) 2. cikke 80. pontja szerinti innovatív vállalkozásnak minősül és fő tevékenysége innovatívnak minősül az aktuális Oslo Kézikönyv⁶ definíciója szerint.

A startup vállalkozásnak a felsorolt feltételeket együttesen kell teljesítenie.

Inkubációs megállapodás bejegyzés alatt álló vállalkozással is megköthető. Ebben az esetben az öt éves időszak kezdete a gazdasági tevékenység megkezdésének napja vagy a gazdasági tevékenységre vonatkozó adófizetési kötelezettség keletkezésének kezdő időpontja.

4.2. TÁMOGATÁSBAN NEM RÉSZESÍTHETŐK KÖRE

Jelen Címzetti felhívás keretében egy adott vállalkozás és annak a 651/2014/EU bizottsági rendelet 1. sz. melléklete alapján meghatározott partner-, vagy kapcsolt vállalkozásai részéről kizárólag 1 projektjavaslat támogatható. A 651/2014/EU bizottsági rendelet 1. sz. melléklete alapján a partner vagy kapcsolt vállalkozások egy vállalkozásnak minősülnek.

Nem részesíthető támogatásban azon startup vállalkozás, mely az inkubációs kérelem benyújtásának időpontjában

² Azon kedvezményezett esetében, amelyet nem kell bejegyezni, az ötéves támogathatósági időszak kezdete az az időpont, amikor a vállalkozás megkezdte gazdasági tevékenységét, vagy amikor gazdasági tevékenysége alapján adózathatóvá válik, attól függően, hogy melyik a korábbi időpont.

³ Kivéve, ha:

- az összefonódás útján létrejövő vállalkozás árbevétele kevesebb, mint 10%-kal magasabb, mint az összefonódó vállalkozások által az összefonódást megelőző pénzügyi évben elért összesített árbevétel, vagy
- az összefonódásban részt vevő legrégebbi vállalkozás bejegyzésétől számított öt év még nem telt el.

⁴ Kivéve, ha az átvett tevékenység árbevétele a kedvezményezett átvételét megelőző pénzügyi évben elért árbevételének kevesebb, mint 10%-át tette ki.

⁵ Kivéve, ha a felvásárolt vállalkozás árbevétele a kedvezményezett által a felvásárlást megelőző pénzügyi évben elért árbevételnek kevesebb, mint 10%-át teszi ki.

⁶ Ld. <https://nkfih.gov.hu/hivatalrol/kiadvanyok-kfi/oecd-oslo-kezikonyv-190710>

2. akivel szemben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48/B. § (1) bekezdés szerinti összeférhetetlenség áll fenn;
3. aki nem felel meg a 115/2021. (III. 10.) Korm. rendelet 20. § alapján a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
4. aki a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének nem tett eleget;
5. aki nem minősül átlátható szervezetnek a 2011. évi CXCVI. Törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjának megfelelően;
6. aki jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt áll vagy ellene jogerős végzéssel elrendelt csőd eljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás van folyamatban;
7. akivel szemben a céginformációs rendszer tanúsága szerint a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) által fogantatosított végrehajtási eljárás van folyamatban;
8. nem minősül köztartozásmentes adózónak;
9. akinek a székhelye szerint illetékes önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó, lejárt köztartozása áll fenn;
10. akinek az államháztartás alrendszeréből folyósított támogatásokból eredő, 60 napot meghaladóan lejárt és ki nem egyenlített tartozása áll fenn;
11. aki az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező, Magyarországnak címzett határozatának nem tett eleget;
12. akivel szemben az NKFI Alapból, a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapból vagy az Országos Tudományos Kutatási Alapprogramokról szóló 1997. évi CXXXVI törvény alapján nyújtott támogatással összefüggésben az NKFI Hivatal vagy jogelődje szabálytalan támogatás-felhasználást állapított meg és a keletkezett visszafizetési kötelezettségéből adódóan – az inkubációs kérelem benyújtásának időpontjában – lejárt tartozása áll fenn;
13. akivel szemben bíróság – az NKFI Alapból, a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapból vagy az Országos Tudományos Kutatási Alapprogramokról szóló 1997. évi CXXXVI törvény alapján nyújtott támogatással összefüggésben – az inkubációs kérelem benyújtását megelőző három évben jogerőre emelkedett elmarasztaló ítéletet hozott;
14. akinek tevékenységét bíróság jogerősen korlátozta a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. § (2) bekezdés e) pontjára való tekintettel az eltiltás ideje alatt;
15. aki a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 6. §-a értelmében nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak minősül;
16. aki a projekt megvalósítását az inkubációs kérelem benyújtását követő napot megelőzően megkezdte;
17. akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy az inkubációs döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
18. aki az Inkubációs Szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja;
19. aki olyan projektet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a Címzetti felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban;



4.3. INDULÓ VÁLLALKOZÁSNAK NYÚJTOTT TÁMOGATÁS ESETÉBEN ALKALMAZANDÓ KIZÁRÓ OKOK

Azon startup vállalkozások, melyek jelen Címzetti felhívás 3.1.2. pontjában foglalt feltételeknek nem felelnek meg, nem támogathatók, továbbá nem nyújtható támogatás:

1. elsődleges mezőgazdasági termeléshez;
2. azon startup részére, amely azt mezőgazdasági termékek feldolgozásához vagy forgalmazásához használja fel, amennyiben: i. a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozás által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, ii. a támogatás feltétele az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbadás;
3. exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha az az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik;
4. ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé;
5. olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi;
6. a 2010/787/EU tanácsi határozat hatálya alá tartozó, versenyképtelen szénbányák bezárásának elősegítésére,
7. atomenergia termeléséhez.

4.4. A PROJEKT TERÜLETI KORLÁTOZÁSA

A projekt keretében olyan vállalkozások támogathatóak, amelyeknek a megvalósításának helyszíne a támogatást igénylő – az inkubációs kérelem benyújtásáig – bejegyzett magyarországi székhelye, telephelye vagy fióktelepe.

A megvalósítási helyszínnek az inkubációs kérelem benyújtásának időpontjában per-, teher- és igénymentesnek kell lennie. Ez alól kivétel, ha a startup a teher jogosultja.

5. AZ INKUBÁCIÓS PROJEKTTEL KAPCSOLATOS RÉSZLETES INFORMÁCIÓK

5.1. TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK BEMUTATÁSA

Jelen Címzetti felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak:

- a) MVP⁷ és prototípusfejlesztés, technológiai és piaci validáció
- b) Tudás- és kapcsolatbővítés érdekében startup rendezvényeken való részvétel költségei (pl. konferencia, kiállítás, startup verseny, értékesítési és befektetői tárgyalások)
- c) Technológiai és üzletfejlesztési szolgáltatás fejlesztése és tanácsadás, vállalkozói ismeretek megszerzése
- d) Piacra jutás
- e) Projektkoordináció
- f) Eszközbeszerzés

⁷ A Minimum Viable Product (rövidített nevén MVP) az a korlátozott funkcionalitású termék, mely rendelkezik azzal a jellemzővel, hogy ritkán néhány képességgel, ami a potenciális vevők egy szűk csoportjának, a korai befogadók számára már ebben a formájában is nélkülözhetetlen segítséget jelent, így hajlandóak azt használni, hajlandóak fizetni érte és visszajelzéseket adni róla.

- g) Immateriális javak beszerzése
- h) Reprezentáció
- i) Rezsi
- j) Kötelező tájékoztatási tevékenység biztosítása

A projekt megvalósítása során kötelező az a) és j) pontban szereplő tevékenységeket végezni.

5.2. ELSZÁMOLHATÓSÁG FELTÉTELEI

5.2.1. ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE

A projekt elszámolható költségei között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak. Az Sztv. előírásai szerint kizárólag a projekt megvalósítása érdekében felmerülő költségek számolhatók el. Jelen Címzetti felhívás keretében elszámolható költségek köre:

MVP⁸ és prototípusfejlesztés, technológiai és piaci validáció	Igénybe vett szolgáltatások*¹	Útmutató 7.1.2. pont
	Béreköltség, Személyi jellegű egyéb kifizetések, Bérjárulékok [kutatófejlesztő munkatárs, technikus, segéd személyzet]	Útmutató 7.1.1.1. pont
Tudás- és kapcsolatbővítés érdekében startup rendezvényeken való részvétel költségei (pl. konferencia, kiállítás, startup verseny, értékesítési és befektetői tárgyalások)	Anyagköltség*²	Útmutató 7.1.3. pont
	Igénybe vett szolgáltatások	Útmutató 7.1.2. pont
	Béreköltség, Személyi jellegű egyéb kifizetések, Bérjárulékok [kutató-fejlesztő munkatárs, technikus, segéd személyzet, egyéb foglalkoztatott]	Útmutató 7.1.1.1. és 7.1.1.3. pont
Technológiai és üzletfejlesztési szolgáltatás fejlesztése és tanácsadás, vállalkozói ismeretek megszerzése	Anyagköltség*²	Útmutató 7.1.3. pont
	Igénybe vett szolgáltatások*¹	Útmutató 7.1.2. pont
	Béreköltség, Személyi jellegű egyéb kifizetések, Bérjárulékok [kutató-fejlesztő munkatárs, technikus, segéd személyzet, egyéb foglalkoztatott]	Útmutató 7.1.1.1. és 7.1.1.3. pont
Piacra jutás	Anyagköltség*²	Útmutató 7.1.3. pont
	Igénybe vett szolgáltatások	Útmutató 7.1.2. pont
	Béreköltség, Személyi jellegű egyéb kifizetések, Bérjárulékok	Útmutató 7.1.1.3. pont

⁸ A Minimum Viable Product (rövidített nevén MVP) az a korlátozott funkcionalitású termék, mely rendelkezik azzal a jellemzővel, hogy ritkán néhány képességgel, ami a potenciális vevők egy szűk csoportjának, a korai befogadónak már ebben a formájában is nélkülözhetetlen segítséget jelent, így hajlandóak azt használni, hajlandóak fizetni érte és visszajelzéseket adni róla.

	[egyéb foglalkoztatott]	
Projektkoordináció	Anyagköltség* ²	Útmutató 7.1.3. pont
	Béreköltség, Személyi jellegű egyéb kifizetések, Bérjárulékok [egyéb foglalkoztatott]	Útmutató 7.1.1.3. pont
Eszközbeszerzés	Műszaki berendezések, gépek, járművek	Útmutató 7.1.4.2. pont
	Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	
Immateriális javak beszerzése	Immateriális javak	Útmutató 7.1.5.2. pont
Reprezentáció	Anyagköltség* ²	Útmutató 7.1.3. pont
	Igénybe vett szolgáltatások	Útmutató 7.1.2. pont
Rezsi	Anyagköltség* ²	Útmutató 7.1.3. pont
	Igénybe vett szolgáltatások	Útmutató 7.1.2.7. pont
Kötelező tájékoztatósi tevékenység biztosítása	Anyagköltség* ²	Útmutató 7.1.3. pont
	Igénybe vett szolgáltatások	Útmutató 7.1.2.9. pont

*¹ – Közvetlenül a projekt szakmai tartalmához, céljához kapcsolódóan igénybe vett tanácsadási és szolgáltatási díjak, beleértve a minőség-, környezet és egyéb irányítási, vezetési, hitelesítési rendszerek, szabványok bevezetéséhez és tanúsíttatásához kapcsolódó költségeket, amelyeket kizárólag a projekt keretében végzett K+F tevékenységhez vettek igénybe, valamint megvásárolt vagy licencia tárgyát képező ismeretek és szabadalmak költségei számolhatóak el.

*² – Anyagköltségként piaci feltételek szerint harmadik féltől beszerzett, a támogatott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó anyagok költsége számolható el, a támogatott projektben felhasznált mértékig.

Azon beszerzési, szerződésből eredő költségek számolhatók el a projekt során, melyek a piaci feltételeknek megfelelnek, valamint független felek között hajtották végre. A függetlenségre vonatkozó előírást nem kell alkalmazni azon üzemeltetési vagy szervezési tevékenységek beszerzésére, amelyek során az ügylet a kedvezményezett és az általa létrehozott szervezet – beleértve azt a szervezetet is, amelyben a kedvezményezett részesedést szerzett – között jött létre. E beszerzés esetén 3 db – érvényes, beérkezett, a beszerzés tárgyát képező tevékenység elvégzésére alkalmas szervezettől származó – árajánlattal kell igazolni a piaci árnak való megfelelést.

Kizárólag az Áfa tv-ben foglaltaknak megfelelően kiállított számlával alátámasztott költség számolható el. A számla legkisebb (bruttó) összege 5000 Ft .

Egy adott beszerzésből jelen projekt keretében a támogatás terhére elszámolt összeget más támogatott (beleértve az EU által társfinanszírozott) projektben nem lehet elszámolni (kettős finanszírozás tilalma).

Felhívjuk a figyelmet, hogy az inkubációs kérelem benyújtását követően, a támogatási döntést megelőzően az inkubációs kérelem elszámolható költségeinek változtatására nincs lehetőség, az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

Általános Útmutatótól való eltérések

a) Személyi jellegű költségek:

Jelen Címzetti felhívásra nem alkalmazandó az Általános Útmutató 7.1.1.3 pontjában szereplő korlátozások.

b) Igénybe vett szolgáltatások:

Jelen Címzetti felhívás esetében nem alkalmazandó az Általános Útmutató 7.1.2 pontjában szereplő előírások. Igénybe vett szolgáltatás keretében elszámolható a közvetlenül a projekt megvalósításához, szakmai tartalmához, céljához kapcsolódóan igénybe vett tanácsadási és szolgáltatási költségek.

5.2.2. ELSZÁMOLHATÓSÁG TOVÁBBI FELTÉTELEI

Árajánlatokhoz kapcsolódó szabályozás

A projekt tervezésekor piaci áron való beszerzés igazolásaként minden alábbi, szállítónként összesítve nettó 200 000 Ft-ot elérő költségátalátámasztására 3 db érvényes árajánlat beszerzése szükséges az inkubációs megállapodás megkötéséig:

Költségtípus/Tevékenységtípus	Kötelező tartalmi elemre vonatkozó feltételek
Eszközbeszerzés	Útmutató 9.2. a) pont
Immateriális javak beszerzése	Útmutató 9.2. c) pont
Igénybe vett szolgáltatás	Útmutató 9.2. d) pont

Amennyiben a projekt megvalósítása során az inkubációs kérelemben rögzítettekhez képest újabb beszerzésre kerül sor, e beszerzés költségét is a jelen pontban meghatározott szabályok szerint kell árajánlattal alátámasztani.

A fel nem sorolt támogatható tevékenységek esetében árajánlat benyújtása nem kötelező, a piaci árnak való megfelelést az inkubátor vizsgálja, amelyhez további dokumentumokat kérhet be.

Záradékolási kötelezettség

Minden a projekt elszámolásában szerepeltetett eredeti számlára Kedvezményezettnek rá kell vezetnie a projekt azonosítóját (szerződésszámát), valamint a projektre elszámolt támogatás összegét.

Ha a Kedvezményezett elektronikus számlát kíván elszámolni, a záradékolási kötelezettségének a következő módok valamelyike szerint tehet eleget:

- 1.) A kedvezményezett nem záradékolja a számlát, ehelyett az e-aláírást megelőzően a szállító írja rá a számlára annak a projektnek az azonosító számát, amelyhez a számla benyújtásra kerül.

- 2.) Ha a szállító nem záradékol, és a kedvezményezett rendelkezik e-aláírással, akkor a kedvezményezett elektronikusan rávezeti a számlára a záradékolást, majd aláírásával hitelesíti a számlát és a záradékolást is egyben.
- 3.) Ha a szállító nem záradékol és a kedvezményezett nem rendelkezik e-aláírással, akkor a kedvezményezett nyilatkozatot tölt ki, amelyet aláírást követően beszkenel, és ahhoz csatolja elektronikusan az elektronikus számlát, az általa választott szoftverrel.

A 3. ponthoz ajánlani tudjuk a DigitDoc eSzámla kontírozó alkalmazását: <http://www.digitdoc.hu/letoltesek>

A programban az érintett e-számla kiválasztása után a kontírozó lap csatolása funkció kiválasztásával lehetséges a nyilatkozatot a bizonylathoz csatolni, majd a kontírozott számlát új fájlként elmenteni. A sikeres csatolás után az e-számla eredeti elérhetőségén gémkapocs jel jelöli kapcsolt dokumentumot.

A számlához szükséges csatolni a nyilatkozatot úgy, hogy az egy, későbbiekben nem szétválasztható dokumentum legyen. Kérjük, ügyeljenek arra, hogy a nyilatkozat és a számla összecsatolásához az eredeti, elektronikus számlát mellékeljék. A nyilatkozatnak tartalmaznia szükséges a záradékolás fent felsorolt kötelező elemeit - hivatkozva a bizonylat számára -, valamint azt, hogy nem rendelkeznek elektronikus aláírással.

5.2.3. AZ ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK MÉRTÉKÉRE

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Kölségtípus/Tevékenységtípus	Maximális elszámolható költség mértéke (Ft/fő/hó)
Béreköltség (Útmutató 7.1.1./54. pont)	1 000 000

A Címzetti felhívásban rögzített elszámolható béreköltségre vonatkozó havi korlátozások heti 40 óra foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra vonatkoznak, melyek csökkenése esetén az elszámolható béreköltség korlátja is arányosan csökken.

Kölségtípus/Tevékenységtípus	MAXIMÁLIS mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Koordinációs költség	5
Tájékoztatási kötelezettség	0,5
Rezsi költség	10
Immateriális javak beszerzése (Útmutató 7.1.5./11. pont)	50
Műszaki berendezések, gépek, járművekhez (Útmutató 7.1.4./13. pont)	
Egyéb berendezések, felszerelések járművekhez (Útmutató 7.1.4./14. pont)	

A bérjárulékok (Útmutató 7.1.1./56. pont) a hatályos jogszabályban (2018. évi LIII. törvény 2. §-a) foglalt mértékig számolhatók el.

5.2.4. EL NEM SZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK

Általános korlátozások

- a (bruttó) 5000 Ft értékhatár alatt felmerült költségek;
- semmilyen a Címzetti felhívás támogatható tevékenységek bemutatása pontjához nem kapcsolódó, valamint az Címzetti felhívásban nem szereplő költség;
- nem a projekt megvalósításával összefüggésben felmerülő költségek, különös tekintettel az alábbi pontokban foglalt korlátozásokra:
 - COVID-19 fertőzés okozta humánjárvánnyal összefüggésben teszteléssel, egészségügyi szolgáltatás igénybevételével és esetleges karanténnal kapcsolatos költségek;
 - a pályázó saját maga által előállított, forgalmazott eszköz, szoftver, anyag, saját maga által nyújtott szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetésének költségei,
 - a pályázó önmagától, továbbá tőle nem független⁹ vállalkozástól beszerzendő műszaki gépek, berendezések, immateriális javak, anyagok, és igénybe vett szolgáltatások bekerülési értéke,
 - garanciális költségek
 - bírságok, kötbérek és perköltségek,
 - a pályázónál meglévő termelőkapacitások telephelyen belüli és más telephelyre történő áttelepítési költsége,
 - kamatköltségek, kamattartozás kiegyenlítés,
 - tagdíjak (kivéve, ha a Címzetti felhívás kifejezetten lehetővé teszi tagdíj elszámolását),
 - levonható ÁFA,
 - előkészítési célú tevékenység költségei (például: inkubációs kérelem készítés, közjegyzői díj),
 - banki szolgáltatások, árfolyamvesztés.

Foglalkoztatás

- nem rendszeres bér és járulék (pl. 13. havi bér, jutalom, normatív jutalom, végkielégítés, jubileumi jutalom, prémium),

⁹ Az értékesítést végző vagy szolgáltatást nyújtó fél és a kedvezményezett nem tekinthető egymástól függetlennek, ha az értékesítést végző vagy a szolgáltatást nyújtó kiválasztásakor, a kiválasztást megelőző 3 éven belül vagy az értékesítésre vagy szolgáltatásnyújtásra irányuló jogviszony fennállása alatt:

- a) a kedvezményezett és az értékesítést végző vagy szolgáltatást nyújtó fél között tulajdonosi vagy tagsági jogviszony áll(t) fenn;
- b) a kedvezményezett tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja az értékesítést végző vagy szolgáltatást nyújtó fél tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja (volt);
- c) az értékesítést végző vagy szolgáltatást nyújtó fél tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja a kedvezményezett tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja (volt) vagy
- d) a kedvezményezett tagjának, tulajdonosának, vezető tisztségviselőjének, felügyelőbizottsági tagjának közeli hozzátartozója az értékesítést végző vagy szolgáltatást nyújtó fél tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja (volt) vagy az értékesítést végző vagy szolgáltatást nyújtó fél tagjának, tulajdonosának, vezető tisztségviselőjének, felügyelőbizottsági tagjának közeli hozzátartozója a kedvezményezett tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja (volt).
- e) az értékesítést végző vagy a szolgáltatást nyújtó a Kedvezményezett munkaviszonyban, közalkalmazotti, kormányzati szolgálati, közszolgálati jogviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll(t), illetve a Kedvezményezett cégben döntési, felügyeleti, irányítói jogkört gyakorol(t), valamint ha a Kedvezményezett vállalkozásában felügyeleti, irányítói jogkört gyakorló személynek a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti közeli hozzátartozójának minősül(t).

A fenti, függetlenségre vonatkozó előírást nem kell alkalmazni azon üzemeltetési vagy szervezési tevékenységek beszerzésére, amelyek során az ügylet a kedvezményezett és az általa létrehozott szervezet - beleértve azt a szervezetet is, amelyben a kedvezményezett részesedést szerzett - között jött létre. E beszerzés esetén 3 db – érvényes, beérkezett, a beszerzés tárgyát képező tevékenység elvégzésére alkalmas szervezettől származó – árajánlattal kell igazolni a piaci árnak való megfelelést.

- teljesítményösztönzés, személyi ösztönzés céljából a foglalkoztatottaknak megállapított jutalom, prémiumot, céljuttatás, továbbá minden más hasonló személyi ösztönzési jellegű kifizetést, függetlenül annak elnevezésétől,
- szociális támogatások,
- táppénz,
- betegszabadság, ha a projekt megvalósításán dolgozó munkavállalók díja részmunkaidős változó havi munkaidő-ráfordítással vagy óradíjas/napidíjas elszámolással kerül meghatározásra,
- azon személyi jellegű egyéb kifizetések (olyan rendszeres kifizetések, bérjellegű juttatások, pl. cafetéria¹⁰) amelyet a kedvezményezett nem minden foglalkoztatottja (hanem kizárólag a projektben résztvevő) kap meg,
- azon juttatások után megfizetett adók, mely juttatásokra támogatás nem került folyósításra,
- szakképzési hozzájárulás azon része, melyre a kedvezményezett adókedvezményt igénybevetett, így az nem került befizetésre az adóhatóság részére.

Beszerezés, szolgáltatások igénybevétele

- műszaki eszközök felújítási, javítási, karbantartási költségei,
- meglévő gépek átalakításának költségei, még akkor sem, ha az átalakítás után a gép teljesítménye, paramétere megváltozik,
- eszközök leszerelési költsége,
- a szállítási biztosítás és a vámkezelés költsége,
- olyan tárgyi eszköz bekerülési értéke, amelyet a kedvezményezett csőd eljárás vagy felszámolás alatt álló társaságtól vagy végrehajtási eljárás alatt álló magánszemélytől szerzett be,
- azon eszközök, berendezések, amelyek az inkubációs kérelem benyújtása előtt bérleti vagy egyéb hasonló konstrukció keretében, továbbá tesztelési, próbaüzemi céllal a pályázónál bármely telephelyen már használatban voltak,
- jármű (közúti gépjármű, vízi jármű, légi jármű, kötött pályás jármű), pótkocsi, félpótkocsi beszerzése (ide értve a tesztelésre beszerzést is), bérlete,
- operatív lízing vagy nyílt végű pénzügyi lízing konstrukció keretében beszerzett eszköz és berendezés,
- kompenzálás és engedélyezés keretében beszerzett eszközök és berendezések,
- az apportált eszköz értéke,
- üzletrész- és részvényvásárlás,
- az olyan közvetítőkkal vagy tanácsadókkal kötött vállalkozói szerződéssel kapcsolatban felmerült költségek, amely szerződés a kifizetést a tevékenység összköltségének a százalékos arányában határozza meg, kivéve, ha a részteljesítés lehetőségét a szerződés vagy hatályos módosítása tartalmazza, és az ilyen ténylegesen felmerült és kiegyenlített részköltségeket a kedvezményezett alátámasztja a munka vagy a szolgáltatás tartalmára és valóságos értékére való hivatkozással, részletes teljesítésigazolással,
- a pályázóra vonatkozó piacra jutással kapcsolatban trendek megvizsgálása, piackutatás, konkurenciaelemzés, marketing audit, stratégiatervezés, akcióterv készítés, komplett nagyarculat grafikai tervezése, termékoldal webfejlesztése.

Eszközbeszerezéshez kapcsolódó gyártási licenc, gyártási know-how

¹⁰ A Sza tv. 71.§ (1) bekezdésében foglalt béren kívüli juttatások

- gyártási licenc, gyártási know-how éves ismétlődő (megújítási, forgalom utáni) díja,
- nem gyártási jellegű licenc, nem gyártási jellegű know-how vásárlása a szoftverek kivételével.

Információs technológia-fejlesztések

- web tárhely bérleti díjának hosszabbítása, domain név karbantartási díja, szerver vagy webhely, honlap üzemeltetésének díja, amennyiben a pályázó az inkubációs kérelem benyújtásának időpontjában ezzel rendelkezik,
- informatikai eszközök felújítási, javítási, karbantartási költsége.

Tanácsadás igénybevétele

- adótanácsadás,
- forráslehetőségek feltérképezése és pályázatírás,
- szabványok bevezetése és tanúsíttatása, utóaudit, felügyeleti audit és megújító audit költségei,
- a tanúsítvány plusz példányainak kiállítás költsége,
- kiszállási díj.

Amennyiben a benyújtott inkubációs kérelem nem elszámolható költségeket tartalmaz, csökkentett támogatás odaítélésére abban az esetben van lehetőség, ha a projekt a csökkentést követően is megfelel a Címzett felhívás feltételeinek és a csökkentés nem befolyásolja érdemben az inkubációs kérelem eredeti célját.

5.3. AZ INKUBÁCIÓS KÉRELEM ÉS A PROJEKT SZAKMAI TARTALMÁVAL, A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSSAL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

- A projektet az Inkubációs kérelemben leírt tartalommal kell megvalósítani. Az Inkubációs kérelemnek tartalmaznia kell a kitűzött célt és az elérni tervezett eredmény(ek) potenciális célközönségének megjelölését. Azok az Inkubációs kérelmek, amelyek nem tartalmazzák egyértelműen az elérni tervezett eredmények felhasználásának/hasznosításának célcsoportjait, nem részesíthetők támogatásban.
- A projektnek a startup által szakmailag megvalósíthatónak kell lennie.
- A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint a legkedvezőbb és szokásos piaci árak történő megfelelést az Inkubációs megállapodás hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális költségvetés előírásának az esetleges géptípus-változás, szállító-váltás és költségszerkezet-módosítás esetén is.
- A szakmai tartalom csökkenése esetén az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül.
- A beszerzett eszközöket, immateriális javakat, befejezett fejlesztést a megvalósítás helyszínéül szolgáló székhelyre, telephelyre vagy fióktelepre kell számvitelileg aktiválni. Hardver és szoftver eszközök beszerzése esetén a megvalósítási helyszínnek az a székhely, telephely vagy fióktelep minősül, amelyre a beszerzett eszközök számvitelileg aktiválásra kerülnek.
- A beszerezni kívánt eszközöknek meg kell felelniük a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak és az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
- A beszerezni kívánt eszközöket az érintett eszközök kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó

vagy az adott területen meggyőző referenciával rendelkező kereskedőnek vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek mellett.

- A támogatást igénylőknek nyilatkozniuk kell arról, hogy a projekt megvalósításában rejlő kockázattal tisztában vannak, és ezt vállalják.
- Az Inkubációs kérelem vonatkozó pontjait a startupnak kell kitölteni.
- A startupnak kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy a társaság vezetőjének és közvetlen helyetteseinek személyében bekövetkező változásokról 8 munkanapon belül írásban tájékoztatja az Inkubátort.
- A projektnek meg kell felelnie a Címzetti Felhívásban, és annak elválaszthatatlan mellékleteiben (különösen: Startup Factory Pályázati Felhívás, Általános pályázati útmutató és Működési Kézikönyv), a vonatkozó jogszabályokban foglalt egyéb feltételeknek.
- A startupnak kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy a projekt inkubátor általi lezárásáig a tisztességtelen piaci magatartás és versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény 23. § (2) bekezdésének megfelelően a vállalkozást közvetlen irányítása alatt tartja, így többek között közvetlen és közvetett tulajdonosi struktúráját az Inkubátor tájékoztatása nélkül nem változtatja meg. A változásról 8 munkanapon belül írásban tájékoztatja az inkubátort. A startupnak kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy a projekt előrehaladásáról a Működési Kézikönyvben és az Inkubációs megállapodásban meghatározottak szerint beszámol.

5.3.1. SZÁMSZERŰSÍTHETŐ EREDMÉNYEK, KÖTELEZŐ VÁLLALÁSOK

A feltételek mindegyikét projektszinten kell vállalni. Minden alábbi feltétel vállalása kötelező.

- *Testelt MVP, prototípus, piacra vihető termék*

A startup vállalja, hogy a projekt időtartama alatt legalább 1 testelt prototípust és/vagy testelt MVP-t és/vagy piacra vihető terméket készít.

- *Rendezvényen való részvétel*

A startup vállalja, hogy részt vesz az inkubátor startup fejlesztési programjában és rendezvényein, évente legalább 2 alkalommal.

5.3.2. TÁJÉKOZTATÁS

A startupnak kötelező a KSH – két évente felmérésre kerülő - CIS kérdőívét kitölteniük a támogatással érintett időszak (megvalósítási és az adatszolgáltatási időszak) alatt.

A startup hozzájárul az EIS 3.1.1 SMEs introducing product innovations (percentage of SMEs) / A termékinnovációt megvalósító kkv-k az összes kkv százalékos arányában elnevezésű makró mutatóhoz. A mutató teljesítése érdekében inkubációs szolgáltatásban részesített vállalatnak a CIS kérdőívben a termékre vagy szolgáltatásra irányuló innovációhoz kapcsolódó 3.1 kérdés esetében „igent” kell jeleznie.

A támogatással érintett tárgyevi adatszolgáltatásukat (OSAP 1074 - Jelentés a vállalkozások kutatási, fejlesztési adatairól) a KSH irányába maradéktalanul teljesítik és az ezt alátámasztó dokumentumokat (Fogadási nyugta

(email) vagy Elektra

rendszerből letölthető nyugta, amelyen fel van tüntetve a fogadási dátum) a megvalósítás időszak, illetve adatszolgáltatási időszak végén a szakmai záróbeszámolóval, együtt - az inkubátoron keresztül - benyújtják az NKFI Hivatalnak.

5.3.3. NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA

A startupnak a projekt keretében létrehozott eredmény(ek)ről tájékoztatnia kell a nyilvánosságot. A projekt megvalósítása során köteles a tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról információt nyújtani az Útmutató szerint. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelmények letölthetők az nkfi.gov.hu honlapon. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó további kommunikációs és arculati követelményeket az NKFI Hivatal honlapjáról (<http://nkfi.gov.hu>) letölthető Tájékoztatási és nyilvánossági szempontrendszer és az Arculati Kézikönyv tartalmazza.

Az előírt kommunikációs tevékenységek elmulasztása vagy részleges teljesítése, illetve az előírtaktól eltérő formában történő megvalósítása a megítélt támogatás kommunikációra elszámolható részének csökkentését vonja maga után.

5.3.4. FENNTARTÁSI ÉS ADATSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉG

A startupnak a projekt eredményeire vonatkozóan nincs fenntartási kötelezettsége.

A projekt megvalósítási időszakát követően az alábbi adatszolgáltatási kötelezettségek állnak fenn:

1. Ellenőrzéstűrés kötelezettség

Az NKFI Hivatal, továbbá minden jogszabályban, vagy egyéb megbízásban, szerződésben feljogosított ellenőrző szervezet ellenőrzésének tudomásul vétele és az abban való közreműködés kötelezettsége a projekt lezárását követő 5 évig.

2. Dokumentum megőrzési kötelezettség

A projekt lezárásától számított 10 évig.

3. Adatszolgáltatási kötelezettség

Az Inkubációs megállapodásban rögzített fizikai befejezés időpontját követő negyedik év végéig jelen Címzett felhívás 5.3.2. pontja szerint, valamint az Inkubátor erre irányuló megkeresésére.

5.4. A PROJEKT VÉGREHAJTÁSÁHOZ, PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ HATÁRIDŐK

A startupnak a saját projektjét az Inkubációs megállapodásban foglaltak szerint kell megvalósítani.

A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam legfeljebb 24 hónap. A futamidőt úgy kell meghatározni, hogy a startup projekt pénzügyi befejezése legkésőbb a támogatást közvetítő inkubátor és az NKFI Hivatal között kötött Támogatói okiratban meghatározott megvalósítási idejének (futamidejének) utolsó megelőző 30. nap legyen.

A Startup Campus Inkubátor által támogatott projektek megvalósításának utolsó napja: 2026.05.31.

5.4.1. A STARTUP PROJEKTJÉNEK MEGKEZDÉSE

A projekt megvalósítását az inkubációs kérelem (inkubációs kérelem) benyújtását követő napon saját felelősségére

megkezdheti a pályázó, de a projekt megkezdése nincs befolyással a szakmai vélemény iránti kérelem és az inkubációs kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését. A projekt költségeinek elszámolása a projekt kezdetének a támogatói okiratban vagy támogatási szerződésben rögzített dátumától lehetséges.

Támogatás az inkubációs kérelem (inkubációs kérelem) beadása előtt megkezdett projekthez nem igényelhető. Amennyiben megállapítást nyer, hogy a projekt megkezdésére a támogatási igény beadása előtt sor került, az inkubációs kérelem elutasításra, a támogatás visszavonásra kerül.

5.4.2. A STARTUP PROJEKT BEFEJEZÉSE

A projekt **fizikai befejezésének** dátuma, amikor a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység az Inkubációs megállapodásban meghatározottak szerint, a Címzetti Felhívásban és annak elválaszthatatlan részét képező mellékleteiben meghatározott feltételek mellett teljesült.

Az Általános pályázati útmutató 3.2. pontja alapján a projekt fizikailag befejezésének minősül:

- a) *alapkutatás esetén azon kutatásról szóló kutatási jelentés,*
 - amelynek eredményéről bizonyítható az újdonság és az eredetiség, és
 - amelynek eredményéről valószínűsíthető, hogy a projekt által felvetett problémák megoldására alapul szolgál, és
 - amely kutatási jelentést a pályázó hasznosításra elfogadott;
- b) *alkalmazott (ipari) kutatás esetén azon kutatásról szóló kutatási jelentés,*
 - amelynek eredményéről bizonyított az újdonság és az eredetiség, és
 - amely jelentés konkrét javaslatokat tesz az eredmény hasznosítására új (a támogatást igénylő által megcélzott piacon eddig nem ismert) termék, szolgáltatás vagy technológia kifejlesztésére, továbbá a pályázó által megcélzott piacon bevezetett termék, szolgáltatás vagy technológia jelentős mértékű, piaci előnyöket biztosító továbbfejlesztésére, és
 - amely kutatási jelentést a pályázó hasznosításra elfogadott;
- c) *kísérleti fejlesztés esetén:*
 - termékfejlesztés esetén:
 - a létrejött új terméket bemutató ismertető kiadvány;
 - a forgalomba hozatalhoz szükséges hatósági engedély megléte (amennyiben ez releváns);
 - technológia fejlesztés esetén:
 - a technológiai leírás;
 - a technológia működőképességét bizonyító demonstrációról felvett jegyzőkönyv;
 - a technológia alkalmazásához beszerzendő hatósági engedélyek megnevezése (amennyiben ez releváns);
 - szolgáltatás fejlesztés esetén:
 - a szolgáltatás leírás;
 - a szolgáltatás működőképességét bizonyító demonstrációról felvett jegyzőkönyv vagy teljesítés igazolás
 - a szolgáltatás alkalmazásához beszerzendő hatósági engedélyek megnevezése (amennyiben ez releváns);
- d) *eszközbeszerzés és információs technológia-fejlesztés beszerzése (hardver) esetén az üzembe helyezési*

jegyzőkönyv kiállításának napja, illetve a számla kelte vagy a teljesítés napja (a későbbi dátum fogadható el);

- e) *amennyiben a projekt keretében iparjogvédelmi oltalom megszerzésére kerül sor, a hazai vagy nemzetközi iparjogvédelmi hatóság által kiállított lajstromkivonat, ennek hiányában az érkeztetett bejelentés vagy ennek igazolására alkalmas dokumentum kiállítása minősül a projekt fizikai befejezésének.*

A projekt **pénzügyi befejezésének** dátuma a startup projekt megvalósítási ideje (futamideje) alatt felmerült, a startup által megfelelően elszámolt költségek közül a legkésőbbi kiegyenlítés dátuma.

5.4.3. HAVI ÉS NEGYEDÉVES RIPIORT

A projekt sikeres lebonyolítása érdekében a startup köteles havonta , illetve negyedévente riportot benyújtani az Inkubátor részére. A riportokat az Inkubátor projekt aloldalán található sablonokban kell benyújtani.

A monitoring során az Inkubátor részéről felmerült kifogásokat a Kedvezményezett haladéktalanul, de legkésőbb a következő monitoring ellenőrzés időpontjáig köteles kijavítani, helyesbíteni.

5.4.4. BESZÁMOLÓK BENYÚJTÁSA

A startup projektjének megvalósítása során egy mérföldkövet szükséges tervezni, mely elérésének dátuma megegyezik a projekt fizikai befejezésének dátumával. A mérföldkő elérését követő 30 napon belül a startup köteles szakmai és pénzügyi beszámolóban benyújtani, melyben be kell számolnia:

- a támogatás és a befektetés felhasználásának, a támogatott tevékenység megvalósításának szakmai vonatkozásait, tapasztalatait;
- elemezni kell a megvalósítás eredményességét;
- részletes pénzügyi elszámolást kell adni a támogatás és a befektetés felhasználásáról.

A startup kizárólag a támogatott tevékenység ideje alatt felmerült költségeit szerepeltetheti a szakmai és pénzügyi beszámolóban.

A rész szakmai és pénzügyi beszámoló során elutasított bizonylatok a soron következő mérföldkő elérését követően ismételten benyújthatók, amennyiben azok megfelelnek a jelen Címzetti felhívásban és annak elválaszthatatlan mellékleteit képző dokumentumokban foglaltaknak.

A beszámolók formanyomtatványa letölthető az Inkubátor honlapjáról.

A beszámolók részeként az alábbi dokumentumokat szükséges benyújtani (elszámolható költségektől függően):

- a) szakmai beszámoló,
- b) költségösszesítő (az összesítő tartalmazza az elszámolás részét képező számviteli bizonylatok sorszámát, típusát, a kiállítás keltét, teljesítésének dátumát, a gazdasági esemény rövid leírását, nettó összegét, bruttó összegét, a támogatás terhére elszámolt összeget, a számviteli bizonylat kiállítójának nevét, adószámát, a pénzügyi teljesítés időpontját, valamint a startup képviseletére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy aláírását),
- c) kedvezményezett nevére és címére kiállított eredeti költség számlákat vagy a gazdasági eseményt hitelesen igazoló egyéb bizonylatok eredeti példánya elektronikus formában (papír alapú dokumentumok esetén szkennelve) (továbbiakban elszámoló bizonylatok). Továbbá az elszámoló

bizonylatokhoz kapcsolódó valamennyi dokumentum (szerződések, írásbeli megrendelők, teljesítés igazolások)

- rész / vég számlához kapcsolódó proforma / díjbekérőt / előlegszámlát / előlegbekérőt / foglalót / helyesbítő vagy sztorzó számlát, stb. (továbbiakban: számlák), szintén mellékelni szükséges
 - előleg számla befogadásához a kapcsolódó rész/vég számla csatolása is szükséges
 - pénzügyi teljesítést alátámasztó dokumentum
- d) részvételt igazoló dokumentumok, jelenléti ívek és/vagy útijelentés,
- e) 30 napnál nem régebbi köztartozás-mentességet igazoló dokumentum.
- f) A startupnak be kell számolnia a projekt szakmai megvalósításáról, illetve az inkubációs megállapodásban vállaltak teljesítéséről a teljes projekt megvalósítása során.

5.4.5. A STARTUP PROJEKT ZÁRÁSA

A projekt akkor tekinthető **befejezettnek**, ha a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység az Inkubációs megállapodásban meghatározottak szerint, a Címzetti Felhívásban és annak elválaszthatatlan részét képző mellékleteiben meghatározott feltételek mellett teljesült. A megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz aktiválásra került, és az Inkubátor jóváhagyta a startup szakmai és pénzügyi záróbeszámolóját, valamint a támogatás folyósítása – az igazolt támogatás-felhasználásnak megfelelő mértékben – megtörtént.

Jelen Címzetti felhívás keretében fenntartási kötelezettség nem került előírásra, a befejezett projekt lezártnak tekintendő.

6. AZ INKUBÁCIÓS KÉRELMEK BENYÚJTÁSA

6.1. BENYÚJTÁS MÓDJA ÉS HELYE

Az inkubációs kérelmeket és mellékleteit kizárólag elektronikus úton, a startupfactory@startupcampus.hu e-mail címre történő megküldéssel vagy az inkubátor honlapján, a jelentkezési lap kitöltésével lehet benyújtani.

6.2. BENYÚJTÁS HATÁRIDEJE

Az inkubációs kérelmek benyújtására 2024. február 15-2025. december 31. között van lehetőség.

Amennyiben az Inkubátor rendelkezésére álló keret kimerül, vagy annak kimerülése előre jelezhető, az inkubátor a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a Címzetti felhívást lezárhatja, szükség esetén pedig újra megnyithatja.

6.3. INKUBÁCIÓS KÉRELEM KIVÁLASZTÁSI FOLYAMATA ÉS KRITÉRIUMAI

- A Címzetti felhívásra beérkező Inkubációs kérelmek az alábbi kritériumok, továbbá a Működési Kézikönyv alapján kerülnek elbírálásra.
- A formailag és tartalmilag megfelelt Inkubációs kérelmekről az Inkubátor Befektetési Bizottsága dönt.
- Az eljárásrendre vonatkozó további információk (pl. hiánypótlási lehetőség) a Működési Kézikönyvben találhatóak.

6.3.1. JELENTKEZÉS

A támogatást igénylő startup a jelen Címzetti Felhívás 6.1. pontja szerint beadja jelentkezését a kitöltött jelentkezési lap csatolásával.

6.3.2. ELŐSZŰRÉS

Az előszűrési fázisban megtörténik az előszűrési értékelési alapfeltételek és a projekt az Inkubátor portfóliójához való szakmai illeszkedésének vizsgálata. Az előszűrési értékelési alapfeltételek vizsgálata során az Inkubátor kérhet videóinterjút vagy személyes, valamint online találkozót a startup vállalkozástól.

Nemleges előszűrési döntés esetén a kérelmező elektronikus úton értesítést kap a nemleges döntésről.

Előszűrés értékelési szempontok

- A projekt a Címzetti Felhívásban meghatározott alapvető követelményeknek megfelel (támogatás összege, támogatás mértéke, jogosult pályázók köre)
- A projekt jól meghatározott, világos célkitűzéssel rendelkezik
- A projekt újdonságot és szellemi hozzáadott értéket tartalmaz
- A projektjavaslat új innovatív termékek, szolgáltatások vagy eljárások kifejlesztését és piacra vitelét célozza
- A projekt illeszkedik az Inkubátor profiljába

Abban az esetben, ha a projekt az értékelési alapfeltételek bármelyikének nem felel meg, az előminősítési kérelem elutasításra kerül. Az elutasításról az Inkubátor írásban értesíti a startupt az Előminősítési kérelem benyújtásától számított legfeljebb 30 napon belül.

6.3.3. INKUBÁCIÓS KÉRELEM

Pozitív előszűrési döntést követően a támogatást igénylő a pozitív döntés kézhezvételétől számított 60 napon belül köteles benyújtani az inkubációs kérelmét.

Az inkubációs kérelem elkészítése során csatolandó melléletek listája

Az inkubációs kérelem benyújtása során valamennyi dokumentumot csatolni szükséges kitöltve:

1. Inkubációs kérelem adatlap
2. Inkubációs kérelem nyilatkozat
3. Nyilatkozat cégszerű aláírásról
4. Aláírási címpéldány vagy ügyvéd által hitelesített aláírásminta
5. Átláthatósági nyilatkozat
6. Nyilatkozat forrásfelhalmozásról
7. Nyilatkozat a projekt kezdetéről és megvalósításáról
8. Nyilatkozat lezárt üzleti év hiányáról (amennyiben releváns)
9. Költségvetés
10. Adóigazolás köztartozásmentességről (NAV és székhely, fióktelep, telephely szerint illetékes önkormányzati)
11. A projektben résztvevők friss önéletrajza aláírva
12. Megvalósítási helyszín jogszerű használatát alátámasztó dokumentum (pl. bérleti szerződés); tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat

13. Nyilatkozat induló vállalkozásnak nyújtott támogatásról

Hiánypótolható jogosultsági szempontok

Minden dokumentum hiánypótolható, amire nem vonatkozik a jelen Címzetti felhívás „Nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok” pontja. Amennyiben a hiánypótolható jogosultsági kritériumoknak az Inkubációs kérelem nem felel meg, akkor az inkubátor hiánypótlásra szólítja fel a startupot.

Amennyiben az Inkubációs kérelem benyújtója a hiánypótlási felszólításnak határidőben nem vagy nem megfelelően tesz eleget, az inkubációs kérelem elutasításra kerül.

Nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok

Nincs lehetőség hiánypótlásra, így az Inkubációs kérelem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül, amennyiben:

- a pályázati csomagot nem a Címzetti felhívásban leírtak szerint nyújtották be;
- a pályázó nem tartozik a Címzetti felhívásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe;
- az Inkubációs kérelem benyújtásra a meghatározott határidőn kívül került sor;
- az igényelt költségvetési támogatás összege meghaladja a maximálisan igényelhető mértéket, és a támogatási arány meghaladja a Címzetti felhívásban meghatározott maximális támogatási intenzitást;
- a projekt tervezett végrehajtási időtartama nincs összhangban a Címzetti felhívás 5.4. pontjában meghatározottakkal;
- az Inkubációs kérelem benyújtójával szemben a kérelem benyújtásakor valamely jogszabályban, a Címzetti felhívásban vagy annak elválaszthatatlan mellékletét képező Pályázati felhívásban, Általános Pályázati Útmutatóban, Működési kézikönyvben meghatározott kizáró ok áll fenn;
- az üzleti év könyveinek zárását követően az üzleti évre vonatkozó beszámoló nincs közzé téve a <https://e-beszamolo.im.gov.hu/oldal/kezdolap> oldalon (ez alól kivétel a lezárt üzleti évvel nem rendelkező, illetve bejegyzés alatt álló vállalkozás);
- az inkubációskérelemben téves/valótlan/nem helyt álló adat került rögzítésre.

Inkubációs kérelem értékelési szempontok

Ötlet – kifejlesztendő termék/szolgáltatás/eljárás

- A hosszú távú üzleti terv alapján az ötlet életképes.
- Innovatív növekedési potenciál, következő körös tőkebevonás reális.
- A projekt illeszkedik az Inkubátor profiljába.

Piac

- A kifejlesztendő termékre/szolgáltatásra/ eljárásra valid piaci, üzleti igény látható.
- Nemzetközi piacra tud lépni.
- Versenytársak bemutatásra kerültek.
- Potenciális ügyfelek bemutatásra kerültek.

Üzleti terv

- Jól meghatározott, világos célkitűzéssel rendelkezik.

- A szakmai feladatok szükségesek és elégségesek a kitűzött cél eléréséhez.
- A bemutatott szakmai feladatok a tervezett projekt futamidő alatt elvégezhetőek.
- A költségvetés az elérni tervezett eredményekhez mérten reális.

Csapat

- A pályázó rendelkezik a projekt megvalósításához szükséges kompetenciákkal.
- A csapat bemutatása megfelelően megtörtént.

EXIT lehetőség

6.3.4. BEFEKTETÉSI BIZOTTSÁG ELŐTTI PREZENTÁCIÓ

Az inkubációs dokumentumok beérkezését követően a Támogatást igénylőnek személyes vagy online projekt prezentáció keretében is szükséges bemutatni a projekt szakmai tartalmát az inkubátor Befektetési Bizottsága előtt.

A Befektetési Bizottság a személyes prezentáció, valamint az inkubációs kérelem és mellékletei alapján hozza meg döntését.

A Befektetési Bizottság döntéseinek fajtái:

1. támogatás – inkubáció;
2. támogatás – inkubáció, csökkentett összköltséggel (amennyiben a kérelemben tervezett elszámolható költségek között olyan költségtétel szerepel, amely nem elszámolható, vagy nem szükséges a projekt céljának teljesítéséhez vagy a tervezett/ajánlati ár aránytalanul magas);
3. elutasítás.

A Befektetési Bizottság döntéséről az Inkubátor értesíti az inkubációs kérelem benyújtóját.

A támogatás feltételekhez kötése, csökkentett összköltséggel való támogatása vagy elutasítása esetén az értesítés tartalmazza ennek indokait, a kedvezményezett által teljesítendő feltételeket és annak határidejét, az inkubációs szerződés megkötésére az inkubátor által megállapított ésszerű határidőre utalást és a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját.

Befektetési Bizottság értékelési szempontok

Értékelési szempont	Pontszám
Ötlet – kifejlesztendő termék/szolgáltatás/eljárás <ul style="list-style-type: none"> ➤ A hosszú távú üzleti terv alapján az ötlet életképes. ➤ Innovatív növekedési potenciál, következő körös tőkebevonás reális. ➤ A projekt illeszkedik az Inkubátor profiljába. 	1-5
Piac <ul style="list-style-type: none"> ➤ A kifejlesztendő termékre/szolgáltatásra/ eljárásra valid piaci, üzleti igény látható. ➤ Nemzetközi piacra tud lépni. 	1-5
Üzleti terv <ul style="list-style-type: none"> ➤ Jól meghatározott, világos célkitűzéssel rendelkeznek. ➤ A szakmai feladatok szükségesek és elégségesek a kitűzött cél eléréséhez. ➤ A bemutatott szakmai feladatok a tervezett projekt futamidő alatt elvégezhetőek. 	1-5

➤ A költségvetés az elérni tervezett eredményekhez mérten reális.	
Csapat	
➤ a pályázó rendelkezik a projekt megvalósításához szükséges kompetenciákkal	1-5
EXIT lehetőség	1-5

Az értékelők által adott pontszámok átlagolásra kerülnek. Amennyiben a startup által az egyes értékelési szempontokra kapott átlagpont

- nem éri el minden kategóriában az **4** pontot, a projekt elutasításra kerül;
- minden kategóriában eléri a minimum **4** pontot, a Befektetési Bizottság a 6.3.4. pont 1. vagy 2. alpontjában foglalt döntést hozza (inkubáció vagy inkubáció csökkentett támogatással).

6.3.5. BEFEKTETÉSI TÁRGYALÁS

A Befektetési Bizottság a 6.3.4. pont 1. vagy 2. alpontjában foglalt döntése esetén az Inkubátor inkubációs és befektetési szerződés csomag tervezetét küld az Inkubációs kérelem benyújtója részére. A befektetés részleteit az Inkubátor és az Inkubációs kérelem benyújtója egyezteteti.

6.3.6. BEFEKTETÉSI DOKUMENTUMOK ALÁÍRÁSA

Amennyiben mindkét fél számára elfogadható megállapodás születik, a pályázó benyújtja a szerződéskötéshez szükséges dokumentumokat, az Inkubátor és az Inkubációs kérelem benyújtója aláírják az inkubációs és a befektetési dokumentumokat.

A startup az Inkubációs megállapodás megkötését követően az Inkubációs megállapodástól egyoldalúan nem állhat el.

Szerződéskötéshez szükséges dokumentumok

- Hatályos cégkivonat 30 napnál nem régebbi eredeti vagy másolatának közjegyző által hitelesített példánya (cégkivonat helyett elfogadható az Igazságügyi Minisztérium mellett működő Céginformációs Szolgálat által kiállított hiteles igazolás is), (amennyiben az Igazságügyi Minisztérium adatbázisából lekérhető hatályos cégkivonat nem áll rendelkezésre)
- Adóigazolás köztartozásmentességről (NAV és székhely, fióktelep, telephely szerint illetékes önkormányzati)
- Nyilatkozat a szerződéskötéshez

7. A CÍMZETTI FELHÍVÁS MELLÉKLETEI

A Címzetti Felhívás elválaszthatatlan részét képezik

1. az Inkubációs kérelem sablon és mellékletei;
2. az Inkubációs megállapodás tervezete;
3. az inkubátorok támogatását szabályozó Pályázati felhívás;
4. az Általános pályázati útmutató;
5. a Működési kézikönyv.

Jelen Címzetti felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek, a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a Címzetti felhívásban, és azok mellékleteiben foglalt kritériumoknak.

A támogatással kapcsolatos okiratokat és dokumentumokat a támogatási döntés meghozatala napjától számított tíz évig meg kell őrizni.

A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítás kérhető e-mailben:

startupfactory@startupcampus.hu